

1998 17 ماي

ع: 17

من الوزير الأول  
إلى  
السادة الوزراء وكتاب الدولة

**الموضوع :** برنامج التصرف في الوثائق الإدارية والأرشيف بالمؤسسات والمنشآت العمومية  
**المراجع :** - قانون عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 02 أوت 1988 المتعلق بالأرشيف (وخاصة الفصلين 7 و 8 منه)  
- الأمر عدد 1981 لسنة 1988 المؤرخ في 13 ديسمبر 1988

وبعد، لقد نصّ التشريع التونسي المتعلق بالأرشيف على ضرورة إعداد برنامج للتصرف في الوثائق الإدارية والأرشيف بسائر الهياكل العمومية ووضع حيز التنفيذ.

وتم في هذا الصدد اعتماد خطة متكاملة أثناء المجلس الوزاري المضيق بتاريخ 26 فيفري 1993 اشتملت على إجراءات استعجالية لتطهير وضع الوثائق الإدارية والأرشيف، وعلى تمش لإعداد برنامج عصري للتصرف في الوثائق الإدارية والأرشيف، يمكن من التحكم في الوثائق والمعلومات ويساهم في إكساب الحمل الإداري أكثر نجاعة ومردودية. وأدرج هذا البرنامج في نطاق سياسة تأهيل الإدارة.

وبالنسبة إلى المنشآت العمومية والمؤسسات العمومية غير الإدارية لوحظ أن البعض منها لم يعتمد بعد نظاما من هذا النوع للتصرف في الوثائق الإدارية والأرشيف.

ونظرا إلى ما يكتسبه هذا الموضوع من أهمية وما يوفره من مساهمة في عملية التأهيل الشامل وفي الحفاظ على الذاكرة الوطنية، الرجاء من السادة الوزراء وكتاب الدولة إعطاء التعليمات اللازمة إلى رؤساء المؤسسات العمومية غير الإدارية والمنشآت العمومية الراجعة إليهم بالنظر حتى يتم إعداد برنامج التصرف في الوثائق الإدارية والأرشيف مثلما تم بيانه بمنشور الوزير الأول عدد 08 بتاريخ 09 فيفري 1996.

ومن ناحية أخرى، بالنسبة إلى المنشآت العمومية التي تعين التفويت فيها، يجب إحترام أحكام القانون المتعلق بالأرشيف المشار إليه أعلاه فيما يخص الوضع القانوني للأرشيف العمومي الذي يتبع ملك الدولة العام ولا يخضع للتفويت ولا لسقوط الحق فيه بمرور الزمن.

والسلام

الإشارة  
الإشارة