

5 - أكتوبر 1998



من الوزير الأول إلى

عدد : 41

السادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع : مشاركة الإدارة في برنامج تربصات الإعداد للحياة المهنية
لفائدة حاملي شهادات التعليم العالي.
المصاحب : 3 نماذج.

تنفيذا للقرارات الصادرة عن المجلس الوزاري المضيق المنعقد يوم 14 أوت 1998 وعملا بأحكام الأمر عدد 1049 لسنة 1993 المؤرخ في 03 ماي 1993 المتعلق بالتشجيع على تشغيل الشباب، تقرر تدعيم مشاركة الإدارة في برنامج تربصات الإعداد للحياة المهنية لفائدة حاملي شهادات التعليم العالي (1) SIVP، وذلك بقبول متربصين بالوزارات والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية.

وتنظم هذه المشاركة على النحو التالي :

- 1- تمد الإدارة أو المؤسسة المعنية الوزارة الأولى بحاجياتها من المتربصين بحسب المستويات التعليمية والإختصاصات وأماكن إجراء التربصات.
- 2- تقدم الوزارة الأولى إلى وزارة التكوين المهني والتشغيل حاجيات الإدارة من المتربصين المعنيين بالأمر.
- 3- تقدم وزارة التكوين المهني والتشغيل إلى الوزارة الأولى قائمة في حاملي شهادات التعليم العالي الراغبين في الانتفاع بتربص بالإدارة تتضمن بيانات وفق الأنموذج المصاحب.

4- تتولى الوزارة الأولى توزيع المترشحين على أرات وتشرف على إبرام عقود التربص وفقا للتراتيب الجاري بها العمل.

5- تتابع الإدارة أو المؤسسة المعنية سير هذه تأطير المترشحين طبقا لبرنامج يتم إعداده ومتابعة تنفيذه من قبل موظف منس الإدارة أو المؤسسة المعنية لهذا الغرض.

وقبل انتهاء فترة التربص بشهر تقدم الإدارة أو بنية تقريراً حول تقييم المؤهلات المهنية للمعني بالأمر. كما يتعين على المترشح تقديم ملاحظاته وآراءه حول مراحل الفترة المقضاة بالإدارة أو المؤسسة ويقدم هذان التقريران وفقاً للأنموذجين المصاحبين.

6- يتعين على الإدارة أو المؤسسة المعنية إعطاء الأولى والوكالة التونسية للتشغيل على الفور بكل حالة انقطاع عن التربص.

7- تتولى الوزارة الأولى متابعة هذه التربصات وزارة التكوين المهني والتشغيل.

8- تسند إلى المترشحين الذين أنهوا تربصهم الأولوية في الإنتداب بصفة عون وقتي.

9- تنظم الإدارة عند الإقتضاء دورات تكوينية للمترشحين لإعدادهم لاجتياز المناظرات العمومية.

فالرجاء من السادة الوزراء وكتاب الدولة الأولى بحاجياتهم من المترشحين المعنيين بالأمر والسر على تطبيق مقتضياتها.

والسلام

الوزير الأول
الإمضاء: أحمد القروي

1 Dec 1946

قائمة اسمية في حاملي شهادات التعليم العالي
الراغبين في الإلتحاق ببربصات بالإدارة العمومية

[illegible]

تقرير المشغل

*	في ختم التربص
	في فسخ العقد

I - بيانات حول التربص :

- صنف التربص :
- عدد العقد : أيزم ب : لي :

II - بيانات حول المتربص :

- الاسم واللقب :
- المستوى التعليمي : الشهادة المتحصل عليها
- بداية فترة التربص : اليوم الشهر السنة
- نهاية فترة التربص : اليوم الشهر السنة

III - بيانات حول المشغل :

- اسم الإدارة أو المؤسسة :
- اسم المؤطر وصفته :
- العنوان :
- الهاتف : الفاكس :

IV - بيانات يتم الإدلاء بها عند ختم التربص :

1- تقييم المؤهلات المهنية للمتربص :

مرضيا	متوسطا	ضعيفا
مرضيا	موسطا	ضعيفا
مرضيا	موسطا	ضعيفا
مرضيا	موسطا	ضعيفا
مرضيا	موسطا	ضعيفا
مرضيا	موسطا	ضعيفا
مرضيا	موسطا	ضعيفا

- الهدام، الهيئة، العلاقة مع رئيس المتربص وموظفي وأعوان المصلحة وعند الإكتفاء مع العموم

- سرعة الاستيعاب وتنفيذ العمل

- المنهجية والتنظيم والدقة في إنجاز العمل

- المبادرة والتفاعل مع العمل وسط المجموعة

- طاقة التعبير كتابيا، وشفاهيا

- التحسن الحاصل، الإهتمام بالتربص

- المواظبة والسلوك

2 - هل احترام المتربص التراتيب الداخلية بالإدارة أو المؤسسة ؟

لا ☐

نعم ☐

في صورة الإجابة بلا، هل تم إشعار المتربص بذلك ؟

لا ☐

نعم ☐

نعم ☐ لا ☐

3- هل أن مدة التريض كانت كافية لتأهيل الشاب ؟

في صورة الإجابة بلا، ما هي المدة التي تقترحها الإدارة أو المؤسسة : علل ذلك :

٧ - بيانات يتم الإدلاء بها في صورة فسخ عقد التريض :

« تاريخ فسخ العقد : اليوم : الشهر : السنة :

« ذكر الأسباب :

حرر بـ في

إمضاء

رئيس الإدارة

تقرير المتربص

*	في ختم التربص
	في فسخ العقد

I - بيانات حول المتربص :

▪ صنف التربص :

▪ عدد العقد : أ ب م د : في :

II - بيانات حول المتربص :

▪ الاسم واللقب :

▪ المستوى التعليمي : الشهادة المتحصل عليها

▪ بداية فترة التربص : اليوم الشهر السنة

▪ نهاية فترة التربص : اليوم الشهر السنة

III - بيانات حول المشغل :

▪ اسم الإدارة أو المؤسسة :

▪ اسم المؤطر وصفته :

▪ العنوان :

▪ الهاتف : الفاكس :

IV - بيانات يتم الإدلاء بها عند ختم التربص :

1- هل كان التأطير : مرضيا ☐ متوسطا ☐ ضعيفا ☐

في صورة ضعف التأطير، فسر ذلك :

2- هل تعرفت على ظروف العمل داخل الإدارة أو المؤسسة ؟

في صورة الإجابة بنعم، بين كيف كان ذلك ؟

ما هي الكفاءة التي اكتسبتها ؟

3- هل زاولت حلقات تكوين تكميلي ؟

في صورة الإجابة بنعم، بين أين : نعم ☐ لا ☐ ومتى

هل كان التكوين مفيدا ؟

نعم ☐ لا ☐

مع تعليل ذلك :

☐

لا

☐

نعم

هل تعتبر أن مدة التربص كانت كافية ؟

صورة الإجابة بلا، ما هي المدة التي تراها مناسبة لإختصاصك : علل ذلك :

.....

- بيانات يتم الإدلاء بها في صورة فسخ عقد التربص :

تاريخ فسخ العقد : اليوم : الشهر : السنة :

ذكر الأسباب :

حرر بـ في

إمضاء المتربص