

الجمهورية التونسية

الوزارة الأولى

تونس في : 16 سبتمبر 1999

منشور عدد: 40

من الوزير الأول إلى السادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع

: تنظيم دورات تدريبية بالمعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس بعنوان سنة 2000.

المراجع

: الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المتعلق بضبط نظام مصاريف التربصات بالخارج كما تم تنقيحه بالأمر عدد 465 لسنة 1995 المؤرخ في 27 مارس 1995.

المصاحبة

- * برنامج الدورة التدريبية.
- * بيانات حول منحة التربص وأجال الترشيحات.
- * استمارة ترشح.

ينظم المعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس خلال سنة 2000 دورات تدريبية قصيرة وفق البرنامج المصاحب (ملحق عدد 1) تتعلق بالمواضيع التالية :

- (1) العمل الإداري والمؤسسات،
- (2) الاقتصاد والمالية العمومية،
- (3) العلاقات الدولية.

يجب أن تتوفر في المترشحين الراغبين في المشاركة في هذه الدورات التدريبية الشروط التالية :

- 1) أن تكون لديهم أقدمية خمس سنوات على الأقل عمليا في الإدارة عند تاريخ آخر أجل لقبول الترشيحات الموافق لفترة التدريب المختارة ومرسمين برتبة متصرف أو رتبة معادلة لها على الأقل،
- 2) أن يكونوا محرزين الأستاذية أو شهادة معادلة لها،
- 3) أن لا تتجاوز السن القصوى للمترشحين خمس وأربعون (45) سنة عند تاريخ بداية الدورة التدريبية المختارة،
- 4) أن يتقنوا جيدا اللغة الفرنسية،
- 5) أن يحددوا ضمن طلب الترشح الدورة التدريبية المختارة والتي ينبغي أن تكون متطابقة للمهام الموكولة إليهم،
- 6) أن يلتزموا بعدم التخلي عن المشاركة في هذه الدورات التدريبية في صورة قبول ترشحهم من قبل المعهد، وذلك تفاديا لكل ما من شأنه أن يعرقل حسن سير تعاوننا الدولي.

ويحتوي الملحق عدد 2 جميع البيانات المتعلقة بالمنح المسندة إلى المشاركين وكذلك آجال تقديم الترشيحات.

توجه استمارات الترشح (ملحق عدد 3) بعد تعميمها بكل دقة من قبل المترشح مع بيان الدورة التدريبية المختارة عن طريق التسلسل الإداري في الآجال المحددة لكل فترة، إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للمصالح الإدارية والوظيفة العمومية) وينبغي أن تكون مصحوبة بالوثائق التالية :

- ترجمة ذاتية ممضاة من قبل الرئيس المباشر،
 - نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية باللغة الفرنسية،
 - قائمة مفصلة في الخدمات ممضاة من قبل السلطة الإدارية المختصة.
- ويعتبر ملغى كل طلب ترشح لا تتوفر فيه الشروط والبيانات المذكورة

أعلاه.

وتجدر الملاحظة أنه إذا ما تبين أن مشاركة أحد الأعوان المقترحين سينتج عنها انعكاس سلبي على السير العادي للإدارة أو أن ضرورة قصوى للعمل تحتّم على المترشح التواجد بمركز عمله أو طرأ تغيير على حالته الإدارية (إلحاق، عدم مباشرة، نقلة، عطلة تكوين مستمر، ... الخ) فإنه يتعين على رئيس الإدارة توجيه مكتوب مفصل في الغرض إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للمصالح الإدارية والوظيفة العمومية) شهرا على الأقل قبل موعد بداية هذه الدورات التدريبية.

ويرجى من السادة الوزراء وكتاب الدولة، السهر على عدم ترشيح موظفين للمشاركة في هذه الدورات وفي دورات تدريبية أخرى بالخارج خلال نفس السنة، وذلك سعيا إلى حسن توزيع المنح المسندة من قبل جهات أجنبية إلى الحكومة التونسية.

إن المترشحين المقبولين للمشاركة في هذه الدورات مدعوون إلى التزود عند السفر بكل وثيقة من شأنها أن تساهم في إثراء الدورة التدريبية التي سيشاركون فيها.

والسلام

من الوزير الأول
الكتاب العام للحكومة
المضاء: صلاح الدين الشريف

ملحق عدد 1

TABLEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
1 <i>Action administrative et institutions</i>	1-1 Organisation du travail parlementaire	a) Introduction, b) Le parlementaire, c) les principales étapes de la procédure législative, d) Autres aspects du rôle des assemblées, e) la Structure ministérielle ou administrative en charge des relations avec le parlement.	Fonctionnaires exerçant à la Chambre des Députés, aux Services du Conseiller Juridique et de la Législation au Premier Ministère, au Conseil Constitutionnel et au Conseil Economique et Social	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	
	1-2 La gestion des situations d'urgence	a) Les missions de l'Etat et l'organisation administrative en matière de gestion de crise ; la coordination des différents acteurs, tant au niveau national qu'international, b) La prévention des risques, des menaces et des crises, c) La gestion et la conduite stratégique des crises, d) Le traitement de l'après-crise.	Fonctionnaires exerçant aux Ministères de la défense Nationale et de l'Intérieur en charge de la protection civile.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	
	1-3 La médiation institutionnelle	a) Présentation des institutions de médiation à travers le monde et description de leurs missions et de leurs modes de fonctionnement, b) Place et rôle du médiateur de la République Française dans l'environnement institutionnel, c) Etude des méthodes, techniques et procédures de la médiation, d) Réflexion sur le rôle du médiateur en matière de réforme de l'Etat.	Fonctionnaires exerçant dans les services du médiateur administratif ainsi que les fonctionnaires relevant de différents départements en charge de dossiers en rapport avec le médiateur administratif.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	

TABEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
	1-4 Organisation du travail Gouvernemental	<ul style="list-style-type: none"> a) Etude comparée des principaux systèmes d'organisation du travail gouvernemental à travers le monde, b) Le cadre constitutionnel et les principes fondamentaux du travail gouvernemental, c) Les organes du travail gouvernemental et le rôle de chacune des structures impliquées dans le processus décisionnel, d) Les procédures du travail gouvernemental, e) Le contrôle de l'administration, l'évaluation des politiques publiques. 	Fonctionnaires exerçant au Secrétariat Général du Gouvernement et aux cabinets Ministériels.	Du [] au [] 2000	
	1-5 Gestion des villes, développement urbain	<ul style="list-style-type: none"> a) Présentation des phénomènes d'urbanisation à travers le monde, b) Cadre institutionnel, c) Les problèmes de planification urbaine, d) Organisation et gestion des services urbains, e) Les perspectives en matière de développement durable dans les villes. 	Responsables du Ministère de l'Intérieur et des Collectivités Locales.	Du [] au [] 2000	
	1-6 La protection des droits de l'Homme	<ul style="list-style-type: none"> a) Dimension universelle des droits de l'Homme, b) Bases juridiques de la protection des droits de l'Homme en droit interne, c) Acteurs, instruments et mise en œuvre des politiques des droits de l'Homme, d) Formation et éducation aux droits de l'Homme, e) Ateliers de réflexion sur des thèmes transversaux. 	Fonctionnaires en charge de dossiers relatifs aux droits de l'Homme.	Du [] au [] 2000	

TABLEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
	1-7 Décentralisation - déconcentration	<ul style="list-style-type: none"> a) Examen des notions fondamentales de déconcentration et de décentralisation, b) Relations entre l'Etat et les collectivités locales, c) Réflexion sur les perspectives en matière de réforme de l'administration territoriale, d) Voyage d'étude en région. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsables des Directions générales des affaires régionales et des collectivités locales au Ministère de l'Intérieur. - Responsables exerçant dans des directions régionales relevant de différents ministères. 	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	
	1-8 Gestion des ressources humaines et management dans la fonction publique	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestion des ressources humaines et systèmes d'organisation de la fonction publique, b) Méthodes, techniques et outils au service du gestionnaire des ressources humaines, c) Contenu et fondements du management Public, d) Problèmes posés par la modernisation dans un contexte de réduction des effectifs et des moyens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsables de la gestion des ressources humaines dans les ministères. - Responsables à la Direction Générale de l'Administration et de la Fonction Publique et à la Direction Générale de la Réforme Administrative au Premier Ministère. - Responsables de la formation dans certaines institutions de la formation et du perfectionnement des fonctionnaires. 	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	

TABLEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
2 Economie et finances publiques	2-1 Préparation et exécution budgétaires	a) Séminaire d'études comparées des systèmes nationaux, b) Procédures et pratiques de l'élaboration du budget d'un ministère, c) Procédures et pratiques de l'élaboration du budget de l'Etat (Loi de finances), d) Exécution budgétaire de la loi de finances, e) Exécution comptable de la loi de finances.	Fonctionnaires du Ministère des finances (les Directions Générales des Dépenses de fonctionnement et de la comptabilité publique, Contrôle Général des Finances). Fonctionnaires de la Direction Générale du Contrôle des Dépenses Publiques au Premier Ministère. Fonctionnaires relevant des autres ministères ayant directement en charge la préparation et/ou l'exécution du budget de leurs ministères.	Du 11 au 17 2000	
	2-2 Contrôle et évaluation de la gestion publique	a) Présentation des différents corps de contrôle et de leurs prérogatives respectives (outils, procédures et règles), b) Techniques d'analyse des structures et des performances (gestion comptable et financière, comptabilité des coûts), c) Evolution de la gestion des administrations vers une gestion selon des critères inspirés des systèmes privés (comptabilité analytique et analyse financière), d) Evaluation des politiques publiques (adéquation entre les objectifs et les moyens).	Membres des différents corps de contrôle administratifs et financiers ainsi que les responsables de la gestion administrative et financière exerçant dans les différents ministères possédant une expérience confirmée de la gestion de l'administration ou du contrôle des finances publiques.	Du 20 au 26 2000	

TABEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.L.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
	2-3 " Bonne Gouvernance" et réformes économiques	a) Stratégies de renforcement des capacités institutionnelles et humaines, b) Information et transparence, c) Participation de la société civile aux décisions publiques. d) Transparence, cohérence des cadres juridiques, institutionnel, réglementaire et législatif, e) développement et autonomie du secteur privé, f) décentralisation-déconcentration.	Fonctionnaires des Ministères du Développement Economique, de l'Industrie, du Commerce, des Finances de la Chambre des Députés, du Conseil Economique et Social, du Conseil Constitutionnel, du Service du Conseiller juridique et de législation au Premier Ministère.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	
	2-4 Marchés publics	a) Comparaisons internationales et internationalisation des appels d'offre, b) Spécificité des différents types de marchés, c) Etude d'entités en charge des marchés publics et/ou de leur législation (politique de lutte contre la corruption)	- Responsables de la Commission Supérieure des Marchés au Premier Ministère. - Responsables exerçant dans différents ministères chargés des services des achats. - Membres des corps de contrôle administratif et financier.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	

TABEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
	2-5 Relations financières internationales	<ul style="list-style-type: none"> a) Analyse de la problématique endettement-croissance, b) Outils de maîtrise de la dépense publique : prévision et contrôle des dépenses, c) Analyse des liens entre balance des paiements, situation monétaire et tableau des opérations financières de l'Etat, d) Négociation avec le FMI, e) Négociations au sein du Club de Paris, Club de Londres, f) Instruments de traitement de la dette : instruments financiers et traitement comptable de la dette. 	Fonctionnaires des ministères du développement économique, des finances, de la Coopération Internationale et de l'Investissement Extérieur, du Commerce chargés des questions financières et budgétaires, en relation avec les organismes financiers internationaux et bilatéraux.	Du 12 Octobre au 24 Octobre 2000	
	2-6 Négociations commerciales internationales	<ul style="list-style-type: none"> a) Présentation du contexte économique international : mondialisation et intégration régionale, globalisation financière, problèmes monétaires contemporains, b) Présentation des principales enceintes de négociations commerciales internationales : rôle, domaine d'activité, modes de fonctionnement, politiques, règlement des différends. c) Analyse théorique et pratique de différents exemples de négociations économiques multilatérales ou bilatérales, publiques ou privées : négociation au sein de l'OMC, de l'OCDE, de la CNUCED, du G7, d) Initiation aux techniques de négociation dans un contexte multilatéral, et mise en pratique au cours d'une simulation de négociation tarifaires au sein de l'OMC. 	Diplomates concernés par les affaires économiques ou hauts fonctionnaires occupant des postes de responsabilité en matière de commerce extérieur et de développement économique.	Du 30 Octobre au 24 Novembre 2000	Ce cycle peut inclure un séjour à Genève. Les participants doivent se munir d'un visa d'entrée pour la Suisse

TABEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
	2-7 Prévision et mobilité des ressources fiscales et douanières	a) Caractéristiques des recettes fiscal-douanières, b) Caractéristiques des économies émergentes, c) Les outils d'analyse et de prévision des recettes fiscales et douanières, d) Adaptation du dispositif d'imposition aux réalités économiques locales, e) Conditions d'application nécessaires à l'efficacité des mesures fiscales, f) Communication, information et transparence des mesures.	Responsables exerçant aux ministères des Finances et du Commerce.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	
	2-8 Modélisation macro-économique	a) Analyse des étapes en amont de la construction des modèles, b) Maîtrise des modèles sélectionnés au travers d'exercices pratiques, construction et résolution de modèles.	Fonctionnaires exerçant aux ministères des Finances, de l'Industrie, du Commerce et du Développement économique	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	

TABEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
3 <i>Relations internationales</i>	3-1 Coopération internationale et gestion de projet	a) Présentation du cadre institutionnel et des acteurs de la coopération internationale : organisation multilatérales, gouvernements, organismes de coopération, ONG, collectivités territoriales b) Etude des conditions d'attribution de l'aide, des canaux d'intervention, des objectifs, des priorités géographiques et sectorielles, de la nature des instruments d'intervention. c) Analyse du cycle d'un projet et mise en application à travers des exercices pratiques et des études de cas. d) Réflexions sur les problèmes de coordination dans la conduite de projets.	Fonctionnaires des ministères concernés par l'aide au développement et responsables de projets de développement.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	
	3-2 La diplomatie : Pratiques comparées	a) Examen comparé des structures et des moyens des dispositifs diplomatiques de la France et d'autres pays : administrations centrales, missions diplomatiques et consulaires, budget, gestion du personnel, recrutement et carrières. b) La communication diplomatique : secret et confidentialité des informations, diplomatie et médias, normes de la rédaction diplomatique, diplomatie et nouvelles technologies. c) La négociation diplomatique : principes, techniques, nouvelles formes et nouvelles enceintes. d) Etude des pratiques diplomatiques dans différents contextes. e) Eléments de protocole.	Diplomates et fonctionnaires relevant d'autres administrations appelés à exercer des fonctions diplomatiques.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	

TABEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
	3-3 Intégrations régionales : Aspects politiques et économiques	a) Conférences et débats sur le phénomène d'intégration régionale : typologie, contexte international, conditions de réussite, étapes, contraintes, implications, coûts ; b) Analyse des problématiques intégration-développement et intégration-mondialisation c) Etude approfondie du modèle européen : effets intérieurs et extérieurs, analyse des succès et des problèmes rencontrés ; d) Ateliers de réflexions : exemples de coopération régionale fondée sur des objectifs de gestion (eau, tourisme, environnement, ...) e) Visite éventuelle à la commission européenne.	Fonctionnaires des Ministères des Affaires Etrangères, du Développement Economique, des Finances, de la Coopération Internationale et de l'Investissement Extérieur en charge des questions d'intégration régionale.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	Ce cycle peut inclure un séjour à Bruxelles. Les participants doivent se munir d'un visa d'entrée pour la Belgique
	3-4 La négociation diplomatique	a) Principes et méthodes de la négociation internationale, b) Etude des techniques de communication et de négociation, c) Etude approfondie de la négociation diplomatique, d) Etude de cas célèbres de négociations diplomatiques (analyse des contextes, déroulements, conséquences), en temps de paix et de crise ; exercices de simulation, e) Le français de la négociation : conditions de l'argumentation ; figures de l'éloquence et de la persuasion ; recours à la contradiction ; maniement de l'ironie ; techniques de rédaction de résolutions.	Diplomates, fonctionnaires appelés à exercer des fonctions diplomatiques ou à participer à des négociations internationales.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	

TABEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
	3-5 Introduction aux Réalités Européennes	<p>a) Renforcer les connaissances des participants sur la construction européenne, les sources de droit communautaire, les institutions de l'Union et leur mode de fonctionnement,</p> <p>b) Adaptation aux contraintes communautaires,</p>	Fonctionnaires en charge des questions européennes exerçant aux différents ministères.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	Ce cycle peut inclure un séjour à Bruxelles. Les participants doivent se munir d'un visa d'entrée pour la Belgique
	3-6 Le métier de diplomate	<p>a) Conférences-débats sur les textes fondateurs de la diplomatie moderne, le corps diplomatique, les immunités et les privilèges,</p> <p>b) Les différentes fonctions du diplomate,</p> <p>c) Les multiples facettes du métier de diplomate, en poste au sein de l'administration centrale ou à l'étranger, dans les relations bilatérales ou multilatérales, dans les différents domaines (conseillers politiques, financier, commercial, culturel, de presse), en temps de paix ou de crise,</p> <p>d) Analyse de la fonction consulaire : état civil, protection des ressortissants, contrôle des flux migratoires, développement des relations avec le pays d'accueil,</p> <p>e) Le diplomate et les nouveaux acteurs des relations internationales, les rapports entre le public et le privé, le rôle des nouvelles technologies dans la redéfinition de la fonction diplomatique, le développement de la diplomatie multilatérale.</p>	<p>Diplomates, fonctionnaires d'autres administrations amenés à exercer des responsabilités diplomatiques.</p>	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	

TABEAU DU PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2000
(SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PERIODE	OBSERVATIONS
	3-7 La diplomatie de crise	a) Analyse des crises et des conflits contemporains, b) Etude approfondie des mécanismes institutionnels et non institutionnels de règlement des crises dans un cadre bilatéral, régional et multilatéral (ONU ; Union Européenne ; OSCE ; OTAN ; OUA), c) Analyse des moyens et des processus de gestion des crises ; système de prévention ; négociation de crise ; médiation ; conciliation ; diplomatie secrète ; groupes de contact ; arbitrage, d) Examen du rôle d'une ambassade et du corps diplomatique-en particulier le chef de mission- dans une situation de crise, e) Relations entre diplomates, militaires et ONG ; rapports entre diplomatie nationale et diplomatie multilatérale, f) Exercice de simulation, g) La communication de crise.	Diplomates et fonctionnaires relevant d'autres administrations appelés à exercer des responsabilités diplomatiques.	Du [REDACTED] au [REDACTED] 2000	

بيانات حول منحة التربص وآجال تقديم الترشيحات

(1) المنح المسندة إلى المشاركين في الدورات التدريبية بالمعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس :

يسند المعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس إلى المترشحين المقبولين للمشاركة في هذه الدورات، منحة شهرية قيمتها ثمانية آلاف فرنك فرنسي (F. F. 8.000) تقريبا، في حين تتحمل الحكومة التونسية مصاريف التنقل ذهابا وإيابا والطابع الجبائي والتأشيرة وكذلك منحة التربص طبقا لأحكام الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المشار إليه بالمرجع أعلاه.

(2) آجال تقديم الترشيحات :

الفترة	آخر أجل لقبول الترشيحات
1) بالنسبة إلى الدورات التدريبية المبرمجة من جاتفي إلى جوان 2000	10 أكتوبر 1999
2) بالنسبة إلى الدورات التدريبية المبرمجة من سبتمبر إلى ديسمبر 2000	30 جاتفي 2000

استمارة ترشح لدورة تدريبية قصيرة بالمعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس

موضوع الدورة التدريبية : " (1) "

من : / / إلى : / /

مخصص للمرشح:

الوزارة : الإدارة :

الاسم واللقب : المعرف الوحيد : رقم ب. ت. و. :

تاريخ ومكان الولادة :/...../..... : رقم الهاتف الإداري :

الرتبة : تاريخ الدخول إلى الإدارة : تاريخ التسمية في الرتبة :

الخطوة الوظيفية : تاريخ التكليف بها :

المرجع :

الشهادة الطمية (الأخيرة) : الاختصاص :

تاريخ التخرج : المعهد أو الكلية :

إلحاق

مباشرة

الحالة الإدارية :

في حالة الإلحاق يتعين ذكر الإدارة الأصلية وتاريخ الإلحاق (2) :

.....

وصف للمهام الحالية التي تمارسها فعليا (أذكرها في شكل نقاط)

(1) لا يمكن الترشح لأكثر من دورتين اثنتين.

(2) الرجاء إرفاق المطلوب بنسخة من قرار الإلحاق.

هل سبق أن شاركت في دورات تدريبية أو ملتقيات بالخارج خلال السنوات الخمس الأخيرة؟.

في صورة الإجابة بنعم، الرجاء تعبئة الجدول التالي :

موضوع الدورة	المؤسسة التكوينية	المكان	التاريخ

النايح :

إمضاء المترشح

مخصص للإدارة:

..... رأي وتوقيع الرئيس المباشر (وجوبي):

توقيع مدير الشؤون الإدارية والمالية :

اسم ولقب المسؤول المكلف بمتابعة الملف :

رقم الهاتف : رقم الفاكس :