

من الوزير الأول
إلى
السادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع : الوثائق المتعلقة بالمأموريات بالخارج.

المصاحب : مطبوعات إدارية.

وبعد ،

مخططات تأهيل الإدارة وتنفيذا لتعليمات سيادة رئيس الجمهورية بشأن تنظيم مسائل اللغة العربية في الإدارة ، تم وضع نماذج جديدة للمطبوعات الإدارية المتعلقة بالمأموريات بالخارج وهي التالية :

رية بالخارج

بند اعتمادات بعنوان مأمورية بالخارج

- طلب نسبة على مصاريف مأمورية بالخارج ،

علما وأنه تمت المصادقة على النماذج المذكورة وتقييها وتسجيلها من قبل اللجنة الوطنية للمطبوعات الإدارية بالوزارة الأولى المحدثه بمقتضى الأمر عدد 1692 لسنة 1994 المؤرخ في 8 أوت 1994 ، وهي تحمل العلامة المميزة للجنة المذكورة ، طبقا لقرار المؤرخ في 18 جانفي 1996 والمتعلق بالمواصفات الفنية لتسجيل المطبوعات الإدارية كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 8 أفريل 1997 .

هذا وقد تم وضع ترجمة للنموذج الأول (إذن بمأمورية بالخارج) إلى اللغتين الفرنسية والإنجليزية قصد إرفاقها عند الإقتضاء بمطاب الحصول على تأشيرة انخول إلى بلد ناطق بغير اللغة العربية، إضافة إلى تمكين السادون نه بانقيام بالمأمورية من نظير منها للإستظهار به عند الطلب بالبلد المضيف .

لذا، فالمرغوب من السادة الوزراء وكتاب الدولة الإذن للمصالح المعنية الراجعة إليهم بالنظر باعتماد النماذج المذكورة التي تم وضعها على ذمة الإدارات العمومية بالمطبعة الرسمية للجمهورية التونسية



والسلام

عن الوزير الأول
الكتاب محمد بن عبد الله
الإمضاء: عبد الله الكعبي



إذن بمأمورية بالخارج *

عدد

يأذن :

السيد (ة) : المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الصفة :

الرتبة : الصنف :

الخطوة الوظيفية :

تاريخ الولادة ومكانها : الجنسية :

بطاقة التعريف الوطنية :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 المسلة ب : بتاريخ :

في القيام بمأمورية ب :

موضوع المأمورية :

.....

.....

تاريخ الذهاب :

تاريخ الإياب :

وسيلة النقل :

تحمل مصاريف النقل على :

تحمل مصاريف المأمورية على :

تحمل مصاريف المساهمة على :

المرغوب من السلط المدنية والعسكرية مساعدة السيد(ة) : على القيام

بمأموريته(ها).

تونس في

الإمضاء والختم

(*) في ثمانية نفاثر. يسلم مطبق إلى كل من :

- المعنى بالأمر

- وزارة الداخلية (عند الالتقاء)

- وزارة المالية (الإدارة العامة للتجزئة)

- وزارة المالية (الإدارة العامة للتأمين)

- وزارة الشؤون الخارجية

- مراقب المصاريف العمومية

- البنك المركزي التونسي

.....

ORDRE DE MISSION À L'ETRANGER
NOTICE OF ASSIGNMENT ABROAD

Numéro / Number

M. (Mme, Melle) /Mr (Mrs, Miss)

Identifiant Unique /Identifier :

--	--	--	--	--	--	--	--

Qualité /Title :

Grade /Rank : Catégorie /Category :

Fonction /Responsibilities :

Date et lieu de naissance /Date and Place of birth :

Nationalité /Nationality :

C.I.N * /I.C. *

--	--	--	--	--	--	--	--

 délivrée à / delivered at : le / on :

Est autorisé(e) à effectuer une mission à /Is allowed to travel to :

Objet de la mission /Purpose of the mission :

Date de départ /Departure date :

Date de retour /Return date :

Moyen de transport /Means of transportation :

Les frais de transport seront pris en charge par /The travelling costs will be at the expenses of :

Les frais de mission seront pris en charge par /The mission allowance will be at the expenses of :

Les frais de participation seront pris en charge par /The participation costs will be at the expenses of :

Les autorités civiles et militaires, sont priées de faciliter l'accomplissement de la mission de M. (Mme, Melle)

The civil and military authorities are kindly requested to facilitate the accomplishment of the mission of Mr (Mrs, Miss)

Tunis, le /on

Signature et Cachet / Signature and seal

يرفق وجوبا بنظير
من الإذن بأمورية

طلب تسبقة

على مصاريف القيام بأمورية

المرغوب منح تسبقة مالية من بعنوان القيام بأمورية وفقا للإذن بأمورية المصاحب
حسب البيانات التالية :
الاسم واللقب :
المعرف الوحيد رقم :
الرتبة :
مستوى التأجير :
الخطوة الوظيفية :
المصلحة :
مكان الأمورية :
مستنها : من إلى

التسبقة المطلوبة					
مبلغ المنحة اليومية	عدد الأيام	مبلغ المنحة الجينة	الطابع الجبائي والمصاريف الأخرى	مبلغ التسبقة المطلوبة	الملاحظات

تم تسوية هذه التسبقة عن طريق الحجز من مبلغ منحة القيام بأمورية تصرف لفائدة المعني بالأمر من
الاعتبارات المرسدة بالفصل الفترة من ميزانية
مسقة

..... في
الإمضاء والختم