

من الوزير الأول إلى

السادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع : تنظيم دورات تدريبية بالمعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس بعنوان سنة 2001.

المرجع : الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المتعلق بضبط نظام مصاريف التربصات بالخارج كما تم تنقيحه بالأمر عدد 465 لسنة 1995 المؤرخ في 27 مارس 1995.

المصاحب : * برنامج الدورة التدريبية.

* بيانات حول منحة التربص وآجال الترشيحات.

* استمارة ترشح.

ينظم المعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس خلال سنة 2001 دورات

تدريبية قصيرة وفق البرنامج المصاحب (ملحق عدد 1) تتعلق بالمواضيع التالية :

(1) الإدارة والمؤسسات،

(2) الاقتصاد والمالية العمومية،

(3) العلاقات الدولية.

يجب أن تتوفر في المترشحين الراغبين في المشاركة في هذه الدورات التدريبية الشروط التالية :

- (1) أن تكون لديهم أقدمية خمس سنوات على الأقل عملا فاعليا في الإدارة عند تاريخ آخر أجل لقبول الترشيحات الموافق لفترة التدريب المختارة ومرسمين برتبة متصرف أو رتبة معادلة لها على الأقل،
- (2) أن يكونوا محرزين الأستاذية أو شهادة معادلة لها،
- (3) أن لا تتجاوز السن القصوى للمترشحين خمس وأربعون (45) سنة عند تاريخ بداية الدورة التدريبية المختارة،
- (4) أن يتقنوا جيدا اللغة الفرنسية،
- (5) أن يحددوا ضمن طلب الترشح الدورة التدريبية المختارة والتي ينبغي أن تكون مطابقة للمهام الموكولة إليهم،
- (6) أن يلتزموا بعدم التخلي عن المشاركة في هذه الدورات التدريبية في صورة قبول ترشحهم من قبل المعهد، وذلك تفاديا لكل ما من شأنه أن يعرقل حسن سير تعاوننا الدولي.

ويحتوي الملحق عدد 2 جميع البيانات المتعلقة بالمنح المسندة إلى المشاركين وكذلك آجال تقديم الترشيحات.

توجه استمارات الترشح (ملحق عدد 3) بعد تعميمها بكل دقة من قبل المترشح مع بيان الدورة التدريبية المختارة عن طريق التسلسل الإداري في الآجال المحددة لكل فترة، إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) وينبغي أن تكون مصحوبة بالوثائق التالية :

- ترجمة ذاتية ممضاة من قبل الرئيس المباشر،
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية باللغة الفرنسية،
- قائمة مفصلة في الخدمات (تعدّها إدارة الشؤون الإدارية) ممضاة من قبل السلطة الإدارية المختصة.

ويعتبر ملغى كل طلب ترشح لا تتوفر فيه الشروط والبيانات المذكورة أعلاه.

وتجدر الملاحظة أنه إذا ما تبين أن مشاركة أحد الأعوان المقترحين سينتج عنها انعكاس سلبي على السير العادي للإدارة أو أن ضرورة قصوى للعمل تحتم على المترشح التواجد بمركز عمله أو طرأ تغيير على حالته الإدارية (إلحاق، عدم مباشرة، نقلة، عطلة تكوين مستمر، ... الخ) فإنه يتعين على رئيس الإدارة توجيهه مكتوب مفصل في الغرض إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) شهرا على الأقل قبل موعد بداية هذه الدورات التدريبية.

ويرجى من السادة الوزراء وكتاب الدولة، السهر على عدم ترشيح موظفين للمشاركة في هذه الدورات وفي دورات تدريبية أخرى بالخارج خلال نفس السنة، وذلك سعيا إلى حسن توزيع المنح المسندة من قبل جهات أجنبية إلى الحكومة التونسية.

إن المترشحين المقبولين للمشاركة في هذه الدورات مدعوون إلى التزود عند السفر بكل وثيقة من شأنها أن تساهم في إثراء الدورة التدريبية التي سيشاركون فيها.

والسلام

عن الوزير الأول
الكاتب العام للحكومة
الإمامة: عبد المكي المصلي

ملحق عدد 1

PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2001

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
1 ADMINISTRATION ET INSTITUTIONS	1-1 Organisation du travail parlementaire	a) Introduction, b) Le parlementaire, c) L'organisation et le fonctionnement des assemblées, d) Les principales étapes de la procédure législative, e) Autres aspects du rôle des assemblées, f) La Structure ministérielle ou administrative en charge des relations avec le parlement.	Fonctionnaires exerçant à la Chambre des Députés, aux Services du Conseiller Juridique et de la Législation au Premier Ministère, au Conseil Constitutionnel et au Conseil Economique et Social	Du 26 Février au 23 Mars 2001	حدد يوم 15 نوفمبر 2000 آخر أجل لقبول الترشحات بالنسبة إلى هذه الدورة.
	1-2 Tourisme, patrimoine et développement	a) Introduction, b) Autres possibilités de financement public et privé, c) Moyens d'intervention et de soutien des pouvoirs publics, d) Tourisme culturel et développement durable, e) Etude pratique, f) Simulation de développement et de choix de projets touristiques.	Fonctionnaires exerçant aux Ministères du Tourisme des Loisirs et de l'Artisanat, de la Culture, du Développement Economique et des Finances.	Du 19 Mars au 13 Avril 2001	

PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2001 (SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
1 ADMINISTRATION ET INSTITUTIONS (SUITE)	1-3 Le développement local, Instruments d'une décentralisation réussie	a) Analyse des phénomènes de crise territoriale, b) Démocratie, décentralisation et participation des acteurs locaux, c) Aménagement du territoire et projets de redynamisation locale, d) Les acteurs du développement local, e) Les instruments juridiques du développement local, f) Méthodologie des projets de développement.	- Responsables des Directions générales des affaires régionales et des collectivités locales au Ministère de l'Intérieur. - Fonctionnaires exerçant au Ministère du développement Economique. - Responsables exerçant dans des directions régionales relevant de différents ministères.	Du 17 Avril au 11 Mai 2001	
	1-4 L'eau : enjeux nationaux et internationaux	a) Approches nationale et internationale des différents modes de gestion des services des eaux, b) Examen comparatif des différents partenaires impliqués dans la gestion de l'eau, c) Enjeux économiques nationaux et internationaux de l'eau, d) Perspectives internationales des enjeux liés à l'eau.	Fonctionnaires exerçant aux Ministères de l'Intérieur, de la Défense Nationale, de l'Agriculture, de l'Environnement et de l'Aménagement Territorial.	Du 02 Mai au 23 Mai 2001	
	1-5 La délégation de service public	a) Genèse, critères et limites de la délégation de service public, b) Les différents modes de gestion, c) Le régime juridique et financier de la délégation de service public, d) Les conventions de délégation de service public, e) Les modes de passation des contrats, f) La négociation contractuelle, g) Le contenu et l'exécution des contrats, h) Les contrôles et les sanctions.	Responsables relevant des administrations centrales et régionales.	Du 28 Mai au 22 Juin 2001	

PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2001 (SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
1 ADMINISTRATIONS ET INSTITUTIONS (SUITE)	1-6 Les nouvelles technologies de l'information et de la communication et l'administration	a) Présentation et Définition du concept NTIC, b) Identification de l'intérêt généré par l'usage des NTIC dans l'administration, c) Enjeux et choix administratifs liés à l'usage de NTIC, d) Plan d'action et processus d'équipement.	Cadres relevant de tous les départements en charge du dossier de l'informatisation de l'administration.	Du 18 Juin au 13 Juillet 2001	
	1-7 Protection et promotion des droits de l'Homme	a) Dimension universelle des droits de l'Homme, b) Bases juridiques de la protection des droits de l'Homme en droit interne, c) Acteurs, instruments et mise en œuvre des politiques des droits de l'Homme, d) Formation et éducation aux droits de l'Homme, e) Ateliers de réflexion sur des thèmes transversaux.	Fonctionnaires en charge de dossiers relatifs aux droits de l'Homme.	Du 24 Septembre au 19 Octobre 2001	
	1-8 " Bonne Gouvernance" et réforme de l'Etat	a) Conférences et débats autour des objectifs et des ambitions de la réforme de l'Etat, b) Tables rondes et ateliers thématiques sur différents secteurs de réforme , c) Présentation des méthodologies et instruments de la réforme de l'Etat, d) Etude de cas,	Cadres des différents Ministères concernés, chargés de mettre en place, d'adapter ou d'appliquer les programme de réformes.	Du 22 Octobre au 16 Novembre 2001	

PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISES par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2001 (SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
1 ADMINISTRATIONS ET INSTITUTIONS (SUITE)	1-9 Gestion des ressources humaines et management dans la fonction publique	a) Gestion des ressources humaines et systèmes d'organisation de la fonction publique, b) Méthodes, techniques et outils au service du gestionnaire des ressources humaines, c) Contenu et fondements du management Public, d) Problèmes posés par la modernisation dans un contexte de réduction des effectifs et des moyens.	- Responsables de la gestion des ressources humaines dans les ministères. - Responsables à la Direction Générale de l'Administration et de la Fonction Publique, à la direction générale de la formation et du perfectionnement et à la Direction Générale de la Réforme Administrative au Premier Ministère. - Responsables de la formation dans certaines institutions de la formation et du perfectionnement des fonctionnaires.	Du 19 Novembre au 14 Décembre 2001	
	1-10 Libertés publiques et sécurités intérieure	a) Typologie des risques et des insécurités, b) Sécurité intérieure et cadre juridique, c) Les acteurs de la sécurité intérieure, d) Le coût de la sécurité et les limites de l'action collective en la matière,	Responsables gouvernementaux, dirigeants élus ou nommés de collectivités territoriales concernés par les questions de sécurité intérieure,	Du 26 Novembre au 21 Décembre 2001	

PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2001 (SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
2 ECONOMIE ET FINANCES PUBLIQUES	2-1 Préparation et exécution du budget	a) Séminaire d'études comparées des systèmes nationaux, b) Examen du passage du budget économique au budget de l'Etat, c) Procédures et pratiques de l'élaboration du budget d'un ministère, d) Procédures et pratiques de l'élaboration du budget de l'Etat (Loi de finances), e) Exécution budgétaire de la loi de finances, f) Exécution comptable de la loi de finances.	Fonctionnaires du Ministère des finances (les Directions Générales des Dépenses de fonctionnement et de la comptabilité publique, Contrôle Générale des Finances). Fonctionnaires de la Direction Générale du Contrôle des Dépenses Publiques au Premier Ministère. Fonctionnaires relevant des autres ministères ayant directement en charge la préparation et/ou l'exécution du budget de leurs ministères.	Du 05 Février au 09 Mars 2001	حدد يوم 15 نوفمبر 2000 آخر أجل لقبول الترشحات بالنسبة إلى هذه الدورة.
	2-2 Contrôle et évaluation de la gestion publique	a) Présentation des différents corps de contrôle et de leurs prérogatives respectives (outils, procédures et règles), b) Techniques d'analyse des structures et des performances (gestion comptable et financière, comptabilité des coûts), c) Evolution de la gestion des administrations vers une gestion selon des critères inspirés des systèmes privés (comptabilité analytique et analyse financière), d) Evaluation des politiques publiques (adéquation entre les objectifs et les moyens).	Membres des différents corps de contrôle administratifs et financiers ainsi que les responsables de la gestion administrative et financière exerçant dans les différents ministères possédant une expérience confirmée de la gestion de l'administration ou du contrôle des finances publiques.	Du 19 Mars au 13 Avril 2001	

PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2001 (SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
2 ECONOMIE ET FINANCES PUBLIQUES (SUITE)	2-3 Marchés publics	a) Présentation des expériences nationales ; Comparaisons internationales ; internationalisation des appels d'offre ; dimension européenne et harmonisation des réglementations des pays membres, b) Spécificité des différents types de marchés, c) Etude d'entités en charge des marchés publics et/ou de leur législation (politique de lutte contre la corruption)	- Responsables de la Commission Supérieure des Marchés au Premier Ministère, - Responsables exerçant dans différents ministères chargés des services des achats. - Membres des corps de contrôle administratif et financier.	Du 09 Avril au 04 Mai 2001	
	2-4 La corruption : réalités économiques et moyens de luttes	a) Le concept de corruption : circonscription, définition et étude comparée, b) Approches sociologiques et juridiques comparées, c) réalités et pratiques économiques de la corruption, analyse des mécanismes et des coûts, d) Les moyens et techniques de lutte contre la corruption, e) La lutte contre la corruption, condition de la bonne gouvernance.	Fonctionnaires de tous les corps de contrôle et décideurs des différents ministères.	Du 28 Mai au 22 Juin 2001	

PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2001 (SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
2 ECONOMIE ET FINANCES PUBLIQUES (SUITE)	2-5 Economie et administration de la santé	a) Analyse comparée des structures administratives opérationnelles en charge des questions sanitaires et des systèmes de santé et de leurs limites dans les pays développés, b) Spécificité du marché de la santé, c) Dialectique efficacité-équité, d) La politique de recouvrement des coûts.	Fonctionnaires du ministère de la Santé, du ministère de l'Économie et du ministère des Finances en charge des dossiers budgétaires	Du 1er Octobre au 26 Octobre 2001	
	2-6 Prévision et mobilisation des ressources fiscales et douanières	a) Caractéristiques des recettes fiscales-douanières, b) Caractéristiques des économies émergentes, c) Les outils d'analyse et de prévision des recettes fiscales et douanières, d) Adaptation du dispositif d'imposition aux réalités économiques locales, e) Conditions d'application nécessaires à l'efficacité des mesures fiscales, f) Communication, information et transparence des mesures.	Responsables exerçant aux ministères des Finances, du Commerce et des communes.	Du 05 Novembre au 30 Novembre 2001	
	2-7 Le rôle économique de l'Etat	a) Attributions économiques de l'Etat, b) Techniques d'analyse de l'environnement économique, c) Redéfinition du rôle économique de l'Etat, d) Redéfinition des méthodes de gestion publique, e) Etude de l'impact de la structure sur son environnement économique, f) Conditions et moyens de recours au partenariat Etat-Secteur privé, g) Conditions et moyens de recours aux privatisations, i) Bilans des restructurations et perspectives d'avenir.	Fonctionnaires de tous les ministères concernés par les dossiers de restructuration ou par les rapports entre les secteurs privé et public.	Du 12 Novembre au 07 Décembre 2001	

PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2001 (SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
3 RELATIONS INTERNATIONALES	3-1 La négociation Internationale	a) Principes et méthodes de la négociation internationale, b) Etude des techniques de communication et de négociation, c) Etude approfondie de la négociation diplomatique, d) Etude de cas de négociations multi-latérales et régionales, e) Le français de la négociation : conditions de l'argumentation ; figures de l'éloquence et de la persuasion ; recours à la contradiction ; maniement de l'ironie ; techniques de rédaction de résolutions.	Diplomates et fonctionnaires appelés à exercer des fonctions diplomatiques ou à participer à des négociations internationales.	Du 12 Mars au 06 Avril 2001	
	3-2 Communication et diplomatie	a) Techniques de communication et bases de la communication inter-culturelle, b) La communication diplomatique et ses codes, c) Les réseaux de communication, d) Diplomatie, information et médias, e) La communication de crise.	Diplomates et fonctionnaires en charge de dossiers de la coopération internationale.	Du 02 Avril au 27 Avril 2001	
	3-3 Les nouveaux modes de règlements des conflits	a) Enjeux juridiques internationaux, b) Enjeux diplomatiques et militaires, c) Enjeux humanitaires, d) Enjeux de l'information.	Diplomates et fonctionnaires en charge de dossiers de la politique internationale.	Du 05 Juin au 29 Juin 2001	

PROGRAMME DES CYCLES COURTS ORGANISÉS par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2001 (SUITE)

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
3 RELATIONS INTERNATIONALES (SUITE)	3-4 La francophonie : Acteurs et enjeux	a) Histoire et structure de la francophonie institutionnelle ; b) Missions et objectifs de la francophonie sur les plans politique, économique et culturel, c) Programmes et actions.	Fonctionnaires en charge de dossiers de coopération bi ou multi-latérale dans le domaine de la francophonie.	Du 15 Octobre au 09 Novembre 2001	
	3-4 Pratiques diplomatiques	a) Techniques de rédaction diplomatiques, b) La Communication diplomatique, c) La négociation diplomatique, d) Le protocole diplomatique.	Diplomates et fonctionnaires relevant d'autres administrations appelés à exercer des fonctions diplomatiques.	Du 05 Novembre au 30 Novembre 2001	

بيانات حول منحة التربص وآجال تقديم الترشيحات

(1) المنح المسندة إلى المشاركين في الدورات التدريبية بالمعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس :

يسند المعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس إلى المترشحين المقبولين للمشاركة في هذه الدورات، منحة شهرية قيمتها خمسة آلاف وثمان مائة وخمسون فرنكا فرنسيا (5.850 F. F.) في حين يتحمل المترشح حسب رغبته مقدار خمسة وستون فرنكا فرنسيا (65 F. F.) مقابل مساهمته في تكاليف السكن وفطور الصباح، ومن جهة أخرى تتحمل الحكومة التونسية مصاريف التنقل ذهابا وإيابا والطابع الجبائي والتأشيرة وكذلك منحة التربص طبقا لأحكام الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المشار إليه بالمرجع أعلاه.

(2) آجال تقديم الترشيحات :

الفترة	آخر أجل لقبول الترشيحات
(1) بالنسبة إلى الدورات التدريبية المبرمجة من جانفي إلى جوان 2001	30 نوفمبر 2000
(2) بالنسبة إلى الدورات التدريبية المبرمجة من سبتمبر إلى ديسمبر 2001	30 جانفي 2001

ملحق عدد 3

استمارة ترشح لدورة تدريبية قصيرة بالمعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس

موضوع الدورة التدريبية : " _____ " (1)

من : _____ / _____ / 2001 إلى : _____ / _____ / 2001

محضر المترشح:

الوزارة : الإدارة :

الاسم واللقب : المعرف الوحيد : رقم ب. ت. و. :

تاريخ ومكان الولادة :/...../..... : رقم الهاتف الإداري :

تاريخ الدخول إلى الإدارة : الرتبة : تاريخ التسمية في الرتبة :

الخطة الوظيفية : تاريخ التكليف بها :

المرجع :

الشهادة العلمية (الأخيرة) : الاختصاص :

تاريخ التخرج : المعهد أو الكلية :

إلحاق

مباشرة

الحالة الإدارية :

في حالة الإلحاق يتعين ذكر الإدارة الأصلية وتاريخ الإلحاق (2) :

.....

وصف للمهام الحالية التي تمارسها فعلياً (أذكرها في شكل نقاط)

(1) لا يمكن الترشح لأكثر من دورتين اثنتين.

(2) الرجاء إرفاق المطلب بنسخة من قرار الإلحاق.

هل سبق أن شاركت في دورات تدريبية أو ملتقيات بالخارج خلال السنوات الخمس الأخيرة؟.

	لا		نعم
--	----	--	-----

في صورة الإجابة بنعم، الرجاء تكمير الجدول التالي :

موضوع الدورة	المؤسسة التكوينية	المكان	التاريخ

هل ترغب في السكن ؟.

	لا		نعم
--	----	--	-----

في صورة الإجابة بنعم يلتزم المترشح المقبول بالإقامة في السكن الذي يوفره الجانب الفرنسي.

التاريخ :

إمضاء المترشح

مخصص للإدارة:

رأي وتوقيع الرئيس المباشر (وجوبي) :

..... : **توقيع مدير الشؤون الإدارية والمالية**

..... السمع ولقب المسؤول المكلف بمتابعة الملف :

رقم الهاتف : رقم الفاكس :