

الجمهورية التونسية

الوزارة الأولى

منشور عدد 22

تونس في 11 أفريل 2001

من الوزير الأول

إلى

السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة والولاة

ورؤساء البلديات ورؤساء المنشآت والمؤسسات العمومية

الموضوع: حول موافاة الكتابة القارة للجنة العليا للصفقات بمعطيات تتعلق بالصفقات العمومية.

المصاحب: جدول وإستمارتان

أما بعد، سعيا إلى إضفاء مزيد من النجاعة والشفافية على إبرام الصفقات العمومية ولتحقيق أفضل النتائج من حيث جودة الشراءات والأشغال والدراسات موضوع هذه الصفقات، إتخذ المجلس الوزاري المصيق المنعقد بتاريخ 26 فيفري 2001 جملة من القرارات لدعم هذا التوجه.

وفي إطار تجسيم هذه القرارات، يهدف هذا المنشور إلى توفير قاعدة معطيات ملائمة لفائدة المتدخلين في مجال الصفقات العمومية سواء في مستوى دراسة الملفات وإعدادها أو في مستوى المصادقة عليها من قبل لجان الصفقات المختصة.

وفي هذا الصدد، يتعين موافاة الكتابة القارة للجنة العليا للصفقات بالمعطيات الآتي ذكرها :

- 1- قائمة شاملة في كل الصفقات المبرمة خلال سنتي 1999 و 2000 (أنظر الملحق عدد 1) مع تبويبها حسب موضوع الصفقة (الأشغال والتزود بمواد أو خدمات والدراسات) والتي يتجاوز مبلغها مليون دينار بالنسبة للتزود بمواد أو إمداء خدمات أو القيام بأشغال، و 100 ألف دينار بالنسبة للدراسات.
- 2- بطاقة مفصلة للصفقات المبرمة خلال سنة 2000 يتمّ تعميمها حسب البيانات المنصوص عليها بالملحق عدد 2 وذلك بالنسبة للصفقات التي يتجاوز مبلغها مليون دينار إن كانت تتعلق بالتزود بمواد أو إمداء خدمات أو القيام بأشغال و 100 ألف دينار إن كانت تتعلق بدراسات، على أنه يستثنى من هذا الإجراء الصفقات التي كانت محلّ مصادقة من طرف اللجنة العليا للصفقات بالوزارة الأولى، باعتبار أنّ البيانات المطلوبة المتعلقة بهذه الصفقات متوفرة لدى هذه الأخيرة ولا تستوجب إرسال البطاقات المفصلة.

وتتم موافاة اللجنة العليا للصفقات بالوزارة الأولى بالقائمة الشاملة (1999 و 2000) وبالبطاقات المفصلة (بالنسبة لسنة 2000 فقط) في أجل لا يتجاوز 15 ماي 2001. ومواصلة لهذا التمشي ، يتعين مستقبلا وبصفة دورية موافاة الكتابة القارة للجنة العليا للصفقات بالبطاقات المفصلة للصفقات المبرمة حسب المبالغ المذكورة سابقا (النقطة عدد2) وذلك كل ثلاثة أشهر بداية من سنة 2001 بصفة مسترسلة ومنتظمة في أجل لا يتجاوز 15 يوما من تاريخ إنتهاء الثلاثية حسب نفس الأنموذج (الملحق عدد 2). وبصفة إستثنائية تتم بالنسبة للصفقات المبرمة خلال الثلاثية الأولى من سنة 2001 موافاة اللجنة العليا للصفقات بالوزارة الأولى بالبطاقات المفصلة قبل 15 ماي 2001 أي في نفس الأجل المحدد لصفقات سنة 2000.

3 - الإستمارة حول الموارد البشرية والتجهيزات المتوفرة لدى الكتابات القارة للجان الصفقات الوزارية والجهوية والمحلية ولجان الصفقات التابعة للمؤسسات و المنشآت العمومية بعد تعديرها بدقة طبقا للنموذج المصاحب (أنظر الملحق عدد 3) وترمي هذه الإستمارة إلى التعرف بدقة على الوضعية الحالية للكتابات القارة للجان الصفقات من حيث عدد الأعوان وتكوينهم والتجهيزات ومدى ملائمة هذه الإمكانيات لحاجات المشتري العمومي ويتعين في هذا الإطار إدراج البيانات التالية حول :

- عدد الإطارات والأعوان العاملين بالكتابة القارة للجنة المعنية مع بيان الرتبة، الأقدمية في الكتابة القارة والخطة الوظيفية.

- محاور التكوين في الصفقات العمومية خلال الثلاث سنوات الأخيرة

1998- 1999- 2000 .

- التجهيزات الإعلامية الموضوعية على ذمة الكتابة القارة للجنة الصفقات.

- قواعد المعطيات المتوفرة بالكتابة القارة للجنة الصفقات.

- الصعوبات إن وجدت التي تعترض عمل الكتابة القارة للجنة الصفقات سواء تلك المتعلقة بتوفر الإطار البشري الملائم أو التجهيزات أو المعطيات أو منهجية العمل.

- المقترحات المتعلقة بتطوير آليات وطرق وظروف العمل صلب الكتابة القارة للجنة الصفقات. ويتم موافاة اللجنة العليا للصفقات بهذه الإستمارة خلال نفس الأجل المنصوص عليه أي قبل 15 ماي 2001 .

ونظرا لما يكتسبه هذا الموضوع من أهمية، الرجاء من السادة الوزراء وكتاب الدولة والولاية ورؤساء البلديات ورؤساء المؤسسات والمنشآت العمومية إصدار التعليمات وإتخاذ الإجراءات لضمان تطبيق مقتضيات هذا المنشور بكامل الدقة والعناية .

والسلام
محمد رشيد كشي
الإنشاء: محمد رشيد كشي

الملفات المعروضة على رأي لجنة الصفقات

خلال سنة 2000

الوزارة أو الجماعة المحلية أو المؤسسة العمومية أو المنشأة العمومية

الموضوع:

المبلغ:

المتحصل على الصفقة:

التمويل:

عدد الأقساط إن وجدت

موضوع الأقساط:

طريقة الإبرام:

تصنيف المتحصل على الصفقة (بالنسبة للبناءات والأشغال العمومية "catégorie de l' Agrément")

• النشاط

• الاختصاص

• المصنف

الآجال

تاريخ الإعلان عن المنافسة	آخر أجل لقبول العروض	تاريخ فتح العروض الفنية	تاريخ فتح العروض المالية	آجال فرز العروض	تاريخ قبول الملف من قبل لجنة الصفقات

بطاقة عدد (يتبع 1)

المنافسة :

عدد الشركات التي سجلت كإساس الشروط	عدد العارضين	عدد العروض التي أُلغيت قبل الفرز المالي	عدد العروض التي تم فرز عرضها المالي
---------------------------------------	-----------------	--	--

منهجية الفرض :

■ المعايير أو المقاييس المعتمدة للفرز الفني

[illegible]

العدد الفني الأدنى المطلوب

- بالنسبة للمعدن الفني الحمالي :
- بالنسبة لبعض المعادن ان وجد عدد فئتي أدنى خاص بها :

العدد الأدنى المطلوب	معايير الفرز

طريقة الاختيار: العرض الأفضل من حيث السعر ☐
 العرض الأنسب من الناحية الفنية و المالية ☐

أذكر الضوارب المعتمدة في صورة اعتماد طريقة اختيار العرض الأنسب من الناحية الفنية و المالية طبقا لما نصت عليه الفقرة الخامسة من الفصل 48 من الأمر عدد 442 لسنة 1989. (مثلا 40% للعدد الفني و 60% للعدد المالي)

العدد الفني : العدد المالي :

¹ اضع علامة في المربع المناسب

الأسعار:

- طبيعة الأسعار: ثابتة ☐ قابلة للمراجعة ☐
- صيغة الأسعار: فردية ☐ إجمالية "Forfaitaire" ☐
- السعر المقدّر من طرف المشتري العمومي: دينار
- الأسعار المقترحة بالنسبة للعروض الأقل ثمنًا (في حدود خمسة عروض)

■ العرض الأول دينار

■ العرض الثاني دينار

■ العرض الثالث دينار

■ العرض الرابع دينار

■ العرض الخامس دينار

ملاحظات

- ذكر الملاحظات أو الإشكاليات التي طرحها إبرام هذه الصفقة من حيث :
كثافة المنافسة – آجال المصادقة على الصفقة – سهولة أو صعوبة تطبيق المقاييس – مستوى الأسعار مقارنة بصفقات سابقة أو بالتقديرات – الخ ...
- ذكر الملاحظات أو الإشكاليات التي يطرحها إنجاز هذه الصفقة من حيث :
التقيّد بالآجال – احترام المواصفات المنصوص عليها بكرّاس الشروط – الخ ...
- في صورة وجود نزاع أو تأخير في إنجاز الصفقة، ذكر كلّ الملاحظات المتعلقة بذلك و الإجراءات المتخذة.

إستمارة حول الموارد البشرية والتجهيزات المتوفرة لدى الكتابة القارة للجنة

الصفقات

(I) الأعوان :

توزيع الأعوان حسب الرتب						عدد الأعوان المباشرين
د	ج	ب	أ3	أ2	أ1	

الإسم واللقب	الرتبة	الأقدمية في الكتابة القارة	الخطوة الوظيفية

(II) التكوين

محاوالت التكوين	تاريخ حصص التكوين	الجهة الممولة بالتكوين (1)	مدة التكوين	عدد المنتفعين بالتكوين	تقييم التكوين

(1) أذكر الجهة الممولة بالتكوين (المدرسة القومية للإدارة - مكتب خاص للتكوين

(III) التجهيزات الإعلامية

نوعية التجهيزات	تاريخ الإقتناء	الإستعمالات (2)	العون المستغل	
			الاسم و اللقب	الرتبة

(2) مكتبية أو بنك معطومات إلخ ...

(IV) قواعد المعطيات المتوفرة

- حول المزودين ☐ نعم ☐ لا
- حول الأسعار ☐ نعم ☐ لا
- حول معطيات أخرى ☐ نعم ☐ لا

أذكرها:

- هل تتوفر إمكانية استعمال مصادر أخرى للمعطيات ؟ ☐ نعم ☐ لا

في صورة الإجابة بنعم أذكر ما هي

(V) الصعوبات التي تعترض عمل الكتابة القارة

- صعوبات في التعامل مع المشتري العمومي (3) ☐ نعم ☐ لا
- صعوبات في دراسة الملفات ☐ نعم ☐ لا

أذكرها:

- صعوبات ناتجة عن كثرة الملفات ☐ نعم ☐ لا
- صعوبات أخرى ☐ نعم ☐ لا

(3) عدم توفير جميع المعطيات المتعلقة بالملفات

(VI) المقترحات المتعلقة بتطوير آليات وطرق وظروف العمل صلب الكتابة القارة للجنة

الصفقات:

1