

من الوزير الأول  
إلى  
السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع

: تنظيم دورات تدريبية بالمعهد العربي للتخطيط بالكويت.

المرجع

: الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المتعلق بضبط نظام مصاريف التربصات بالخارج كما تم تنقيحه بالأمر عدد 465 لسنة 1995 المؤرخ في 27 مارس 1995.

المصاحيب

: استمارة ترشح.

في إطار التعاون الدولي ينظم المعهد العربي للتخطيط بالكويت خلال العام التدريبي 2001-2002 أربع دورات تدريبية (دبلومات) تشمل على اثنتي عشرة (12) شهادة تخصصية موزعة على ست وثلاثون (36) برنامجا تدريبيا أسبوعيا وذلك وفق الخطة الزمنية المرفقة :

الدبلوم	رقم وعنوان الشهادات التخصصية	رقم وعنوان البرنامج التدريبي الأسبوعي	تاريخ انعقاد البرنامج	آخر أجل لقبول الترشيحات
الدبلوم الأول الإصلاح الاقتصادي وإدارة القطاع الخارجي	01 السياسات الاقتصادية الكلية 1	01 الإصلاح الضريبي	من 2001/09/29 إلى 2001/10/03	2001/07/23
		03 سياسات أسعار الصرف	من 2001/10/06 إلى 2001/10/10	
	03 سياسات الإصلاح الاقتصادي	05 أدوات السياسة النقدية الحديثة	من 2001/10/13 إلى 2001/10/17	2001/07/31
		07 سياسات خصخصة البنية التحتية	من 2001/10/20 إلى 2001/10/24	
		09 سياسات التصحيح الهيكلي	من 2001/10/27 إلى 2001/10/31	
		11 إصلاح القطاع المصرفي	من 2001/11/03 إلى 2001/11/07	2001/08/27
05 التجارة الخارجية وإدارة الديون		13 سياسات دعم القدرة التنافسية	من 2002/01/05 إلى 2002/01/09	2001/10/29
		15 إدارة الديون الخارجية	من 2002/01/12 إلى 2002/01/17	
		17 الأساليب الحديثة لتنمية وتمويل الصادرات	من 2002/01/19 إلى 2002/01/23	

الدبلوم	رقم وعنوان الشهادات التخصصية	رقم وعنوان البرنامج التدريبي الأسبوعي	تاريخ انعقاد البرنامج	آخر أجل لقبول الترشيحات
الدبلوم الثاني إدارة الموارد وتنمية القدرات	02 الموارد البشرية	02 التحليل الاقتصادي للتعليم	من 2001/09/29 إلى 2001/10/03	2001/07/23
		04 تحليل إحصاءات أسواق العمل	من 2001/10/06 إلى 2001/10/10	
	04 اقتصاديات البيئة	06 سياسات التشغيل	من 2001/10/13 إلى 2001/10/17	2001/07/31
		08 طرق قياس التلوث البيئي	من 2001/10/20 إلى 2001/10/24	
		10 إدارة الموارد القابلة للنضوب	من 2001/10/27 إلى 2001/10/31	
		12 السياسات البيئية	من 2001/11/03 إلى 2001/11/07	
	06 السياسات الاجتماعية	14 سياسات مواجهة الفقر	من 2002/01/05 إلى 2002/01/09	2001/10/29
		16 تنمية المشاريع الصغيرة	من 2002/01/12 إلى 2002/01/17	
		18 سياسات الرعاية والضمان الصحي	من 2002/01/19 إلى 2002/01/23	
الدبلوم الثالث أساليب التحليل الاقتصادي	07 أساليب التحليل الكمي	19 بناء وتحليل المؤشرات الاقتصادية	من 2002/03/02 إلى 2002/03/06	2001/12/24
		21 التحليل الإحصائي باستعمال العينات	من 2002/03/09 إلى 2002/03/13	
		23 أساليب القياس الاقتصادي	من 2002/03/16 إلى 2002/03/20	
	09 الحسابات القومية وأساليب التنبؤ	25 نظام الحسابات القومية	من 2002/03/23 إلى 2002/03/27	2001/12/24
		27 التنبؤ باستخدام نماذج السلاسل الزمنية	من 2002/03/30 إلى 2002/04/03	
		29 استخدام جداول المداخلات- المخرجات في التحليل الاقتصادي	من 2002/04/06 إلى 2002/04/10	
	11 تقييم المشروعات	31 التحليل المالي	من 2002/04/13 إلى 2002/04/17	2002/01/28
		33 التحليل الاقتصادي للمشروعات باستخدام الحاسب الآلي	من 2002/04/20 إلى 2002/04/24	
		35 أساليب متابعة تنفيذ المشروعات	من 2002/04/27 إلى 2002/05/01	

الدبلوم	رقم وعنوان الشهادات التخصصية	رقم وعنوان البرنامج التدريبي الأسبوعي	تاريخ انعقاد البرنامج	آخر أجل لقبول الترشيحات
الدبلوم الرابع الإدارة الاقتصادية	08 السياسات الاقتصادية الكلية 2	20 سياسات أسعار الصرف	من 2002/03/02 إلى 2002/03/06	2001/12/24
		22 أدوات للسياسة النقدية الحديثة	من 2002/03/09 إلى 2002/03/13	
		24 سياسات الاقتصاد الكلي: الإشكاليات الحديثة	من 2002/03/16 إلى 2002/03/20	
		26 تحليل أسواق الأوراق المالية	من 2002/03/23 إلى 2002/03/27	
	10 الإدارة المالية	28 تحليل الاستثمار المالي	من 2002/03/30 إلى 2002/04/03	2002/01/28
		30 الأدوات المالية الحديثة	من 2002/04/06 إلى 2002/04/10	
		32 السياسات الزراعية	من 2002/04/13 إلى 2002/04/17	
	12 التنظيم الاقتصادي والمنافسة	34 سياسات التنظيم والمنافسة	من 2002/04/20 إلى 2002/04/24	
		36 إعادة هيكلة القطاع الصناعي	من 2002/04/27 إلى 202/05/01	

يجب أن تتوفر في المترشحين الراغبين في المشاركة في هذه الدورات التدريبية الشروط التالية:

- أن تكون لديهم أقدمية خمس سنوات على الأقل عملاً فعلياً في الإدارة عند تاريخ آخر أجل لقبول الترشيحات الموافق لفترة التدريب المختارة ومرسمين برتبة متصرف أو برتبة معادلة لها على الأقل.
- أن لا تتجاوز السن القصوى للمترشحين أربعين (40) سنة عند بداية البرنامج التدريبي.
- أن يكونوا محرزين شهادة جامعية أو شهادة معادلة لها.
- أن يحددوا ضمن طلب الترشح الدورة التدريبية الأسبوعية المختارة والتي ينبغي أن تكون مطابقة للمهام الموكولة إليهم.
- أن يلتزموا بعدم التخلي عن المشاركة في صورة قبول ترشحهم من قبل المعهد وذلك تفادياً لكل ما من شأنه أن يعرقل حسن سير تعاوننا الدولي.

يتعين توجيه استمارات الترشح بعد تعميمها بكل دقة من قبل المترشح عن طريق التسلسل الإداري في الآجال المحددة لكل برنامج إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) مصحوبة بالوثائق التالية :

- خمس صور شمسية،
  - شهادة طبية،
  - صورة من جواز السفر على أن يكون صالحا لمدة لا تقل عن الستة (6) أشهر،
  - سيرة ذاتية ممضاة من قبل السلطة الإدارية المختصة ،
  - قائمة مفصلة في الخدمات ممضاة من قبل السلطة الإدارية المختصة،
  - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
  - نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية.
- وتعتبر ملغاة كل استمارة ترشح لا تتوفر فيها الشروط والبيانات المذكورة أعلاه.

يتحمل المعهد العربي للتخطيط بالكويت كافة النفقات التي تشمل التدريب والإقامة بسكن المعهد وثلاث وجبات يومية وتذاكر السفر، في حين تتحمل الحكومة التونسية مصاريف الطابع الجبائي والتأشيرة وكذلك منحة التربص طبقا لأحكام الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 انمشار إليه بالمرجع أعلاه.

وتجدر الملاحظة أنه إذا ما تبين أن مشاركة أحد الأعوان المقترحين سينتج عنها إنعكاس سلبي على السير العادي للإدارة أو أن ضرورة قصوى للعمل تحتم على المترشح التواجد بمركز عمله أو طرأ تغيير على حالته الإدارية (إلحاق، عدم مباشرة، نقلة، عطلة تكوين مستمر...الخ) فإنه يتعين على رئيس الإدارة توجيه مكتوب مفصل في الغرض إلى الوزارة الأولى ( الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) شهرين على الأقل قبل موعد بداية الدورة التدريبية.

ويرجى من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة، السهر على عدم ترشيح موظفين للمشاركة في هذه الدورات وفي دورات أخرى بالخارج خلال نفس السنة، وذلك سعيا إلى حسن توزيع المنح المسندة من قبل جهات أجنبية إلى الحكومة التونسية.

والسلام  
عن  
الكتاب العام  
محمّد رشيد كشيّش

الإمضاء: محمد رشيد كشيّش



تلصق صورة  
فوتوجرافية  
حديثة

## استمارة ترشيح خاصة بالمرشحين من مختلف الدول العربية

رقم الدبلوم ..... رقم الشهادة تخصصية ..... رقم البرنامج الأسبوعي .....

البيانات الشخصية للمرشح:

الاسم: ..... تاريخ الميلاد: .....

الجنس: (ذكر / أنثى) الجنسية: ..... رقم الجواز: .....

جهة الاصدار: ..... تاريخ الاصدار: ..... تاريخ انتهاء الصلاحية: .....

عنوان البريد الإلكتروني (إن وجد): ..... تلفون: .....

المؤهلات العلمية: المؤهل مجال التخصص الجامعة أو المعهد تاريخ الحصول عليها

البرامج التدريبية السابقة:

اسم البرنامج

الجهة المنظمة له

فترة البرنامج

بيانات العمل:

اسم وعنوان جهة العمل: .....

الإدارة: ..... القسم: .....

تلفون: ..... فاكس: .....

الوظيفة التي يشغلها المرشح: المسمى الوظيفي: .....

وصف موجز لواجبات ومسؤوليات الوظيفة: .....

مدى إلمامك بالحاسب الآلي: ممتاز ..... جيد جداً ..... جيد ..... ضعيف

المهارات والخبرات المتوقعة اكتسابها من المشاركة في هذا البرنامج: .....

اسم المسؤول المباشر عن الترشيح: ..... وظيفته: .....

إمضاء المسؤول عن الترشيح: ..... ختم جهة العمل: ..... توقيع المرشح: .....

يرفق بهذه الاستمارة صورة شخصية للمرشح وتقرير طبي وصورة مجددة عن جواز السفر وترسل الاستثمارات بعد تعبئتها بالبيانات كاملة الى المعهد العربي للتخطيط - الكويت :