

## من الوزير الأول إلى

### السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة

**الموضوع :** تنظيم دورات تدريبية بالمعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس بعنوان سنة 2002

**المرجع :** الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المتعلق بضبط نظام مصاريف التربصات بالخارج كما تم تنقيحه بالأمر عدد 465 لسنة 1995 المؤرخ في 27 مارس 1995.

**المصاحب :** \* برنامج الدورة التدريبية.

\* استمارة ترشح.

\*\*\* \* \* \* \* \*

وبعد، ينظم المعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس خلال سنة 2002 دورات تدريبية قصيرة وفق البرنامج المصاحب (ملحق عدد 1) تتعلق بالمواضيع التالية :

\* الإدارة والمؤسسات،

\* الاقتصاد والمالية العمومية،

\* العلاقات الدولية.

#### I - شروط الترشح :

يجب أن تتوفر في المترشح الراغب في المشاركة في هذه الدورات التدريبية الشروط التالية :

\* أن تكون لديه أقدمية خمس سنوات على الأقل عملا فعليا في الإدارة عند تاريخ آخر أجل لقبول الترشيحات الموافق لفترة التدريب المختارة ومرسم برتبة متصرف أو رتبة معادلة لها على الأقل،

- \* أن يكون محرزاً الأستاذية أو شهادة معادلة لها،
- \* أن لا تتجاوز السن القصوى للمترشح خمس وأربعون (45) سنة عند تاريخ بداية الدورة التدريبية المختارة،
- \* أن يتقن جيداً اللغة الفرنسية،
- \* أن يحدد ضمن طلب الترشح الدورة التدريبية المختارة والتي ينبغي أن تكون مطابقة للمهام الموكولة إليه،
- \* أن يلتزم بعدم التخلي عن المشاركة في صورة قبول ترشحه من قبل المعهد، وذلك تفادياً لكل ما من شأنه أن يعرقل حسن سير تعاوننا الدولي.

## II - الوثائق المطلوبة :

يتعين توجيه استمارة الترشح (ملحق عدد 2) بعد تعميمها بكل دقة من قبل المترشح مع بيان الدورة التدريبية المختارة عن طريق التسلسل الإداري في الآجال المحددة لكل فترة، إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) وينبغي أن تكون مصحوبة بالوثائق التالية :

- سيرة ذاتية ممضاة من قبل الرئيس المباشر،
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية باللغة الفرنسية،
- قائمة مفصلة في الخدمات (تعدّها إدارة الشؤون الإدارية) ممضاة من قبل السلطة الإدارية المختصة.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

## III - آجال تقديم الترشيحات :

حدّد آخر أجل لقبول الترشيحات بتاريخ 31 أكتوبر 2001 بالنسبة إلى الدورات المبرمجة خلال السداسي الأول وبتاريخ 31 جانفي 2002 بالنسبة إلى الدورات المبرمجة خلال السداسي الثاني من سنة 2002.

ويعتبر ملغى كل طلب ترشح لا تتوفر فيه الشروط والبيانات المذكورة أعلاه.

#### IV- المنح المسندة :

يسند المعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس إلى المترشحين المقبولين للمشاركة في هذه الدورات منحة شهرية قيمتها خمسة آلاف وثمان مائة وخمسون فرنكا فرنسيا (F.F. 5.850) في حين تتحمل الحكومة التونسية مصاريف التنقل ذهابا وإيابا والطابع الجبائي والتأشيرة وكذلك منحة التربص طبقا لأحكام الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المشار إليه بالمرجع أعلاه.

وتجدر الملاحظة أنه إذا ما تبين أن مشاركة أحد الأعوان المقترحين سينتج عنها انعكاس سلبي على السير العادي للإدارة أو أن ضرورة قصوى للعمل تحتّم على المترشح التواجد بمركز عمله أو طرأ تغيير على حالته الإدارية (إلحاق، عدم مباشرة، نقلة، عطلة تكوين مستمر، ... الخ) فإنه يتعين على رئيس الإدارة توجيهه مكتوب مفصل في الغرض إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) شهرا على الأقل قبل موعد بداية الدورة التدريبية.

ويرجى من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة، السهر على عدم ترشيح موظفين للمشاركة في هذه الدورات وفي دورات تدريبية أخرى بالخارج خلال نفس السنة، وذلك سعيا إلى حسن توزيع المنح المسندة من قبل جهات أجنبية إلى الحكومة التونسية.

إن المترشحين المقبولين للمشاركة في هذه الدورات مدعوون إلى التزود عند السفر بكل وثيقة من شأنها أن تساهم في إثراء الدورة التدريبية التي سيشاركون فيها.

والسلام

عن الوزير الأول  
الكتاب العام

الإمضاء: محمد رشيد كشيش

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
ADMINISTRATION ET INSTITUTIONS  1	1-1 coopération internationale et gestion de projet	<p>a) présentation du cadre institutionnel et des acteurs de la coopération internationale : organisation multilatérales, gouvernements, organismes de coopération, ONG, collectivités territoriales.</p> <p>b) Analyse du cycle d'un projet : programmation (analyse de la situation, des problèmes, des objectifs et des stratégies) ; identification (élaboration du cadre du projet, étude de faisabilité) ; recherche de financement ; mise en œuvre (organisation, modalités, calendrier, mesures d'accompagnement) ; évaluation (indicateurs de suivi, critères et étapes d'évaluation, analyse des résultats).</p> <p>c) Etude des conditions d'attribution de l'aide, des canaux d'intervention, des objectifs, des priorités géographiques et sectorielles, de la nature des instruments d'intervention.</p> <p>d) Réflexion sur les problèmes de complémentarité et de coordination dans la conduite de projets.</p>	Fonctionnaires des ministères concernés par l'aide au développement ; responsables de projets de développement.	Du 14 janvier au 08 février 2002	

**I**  
**ADMINISTRATION ET**  
**INSTITUTIONS (SUITE)**

**1-2**  
**les archives**  
**publiques**

- a) les notions d'archives, de documents administratifs, de données publiques, de publications officielles, de fichiers informatiques.
- b) La maîtrise de la production des archives du secteur public : délais de conservation et élimination.
- c) Archives et nouvelles technologies de l'information et de la communication.
- d) Institutions archivistique spécialisées et coopération entre administrations publiques.
- e) Les archives publiques dans les relations administration-administrés
- f) La communication des archives publiques, entre transparence et secret.
- g) La commercialisation des données publiques, entre concurrence et monopole.
- h) Archives et recherche scientifique, mémoire nationale, patrimoine.
- i) Etudes de cas pratique et visite d'institutions.

Fonctionnaires concernés par la gestion de l'information administrative et la médiation entre l'administration et les administrés, producteurs de données publiques essentielles à gérer, conserver et communiquer, fonction publique, finances, justice, responsables des grands établissements publics de formation et de perfectionnement.

Du  
28 janvier  
au  
22 février  
2002

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
<b>1</b> <b>ADMINISTRATION</b> <b>ET INSTITUTIONS</b> <b>(SUITE)</b>	<b>1-3</b> <b>organisation du</b> <b>travail</b> <b>parlementaire</b>	a) introduction : importance des assemblées parlementaires dans les systèmes démocratiques b) le parlementaire : règles d'éligibilité, statut, fonction. c) L'organisation et le fonctionnement des assemblées. d) Les principales étapes de la procédure législative. e) Autres aspects du rôle des assemblées : les questions au gouvernement, les commissions d'enquêtes, les rapports publics. f) La structure ministérielle ou administrative en charge des relations avec le parlement : positionnement au sein du gouvernement, organisation et missions.	Parlementaires, fonctionnaires des assemblées, hauts fonctionnaires participant à l'élaboration de la loi, conseillers techniques, membres de cellules de réflexion sur ces questions.	Du 25 février au 22 mars 2002	

<p><b>1-4</b> préservation et gestion des ressources en eau</p>	<p>a) les enjeux liés à l'eau : eau et développement durable, eau et santé publique, eau et environnement.</p> <p>b) L'eau et ses différents usages par la collectivité : eau et agriculture ; eau et urbanisme ; eau et aménagement du territoire.</p> <p>c) Le partage des responsabilités en matière de gestion de l'eau : le cadre législatif et réglementaire, le rôle de l'Etat, des collectivités locales et des différents partenaires (opérateurs publics...)</p> <p>d) Les différents modes de gestion des équipements de production, de transport, de distribution et d'assainissement. La transparence et l'amélioration de l'efficacité du service aux usagers.</p> <p>e) La dimension économique et financière : rationalisation de la gestion, principe de tarification, coûts des investissements et financement du maintien des installations.</p> <p>f) Les politiques de lutte contre la pollution et le gaspillage.</p> <p>g) La coopération internationale en matière de gestion de l'eau : assistance technique, financement de projets...</p>	<p>Hauts fonctionnaires de tout Ministère, responsables territoriaux, amenés à gérer des dossiers liés à l'eau</p>	<p>Du 04 mars au 29 mars 2002</p>	
<p><b>1-5</b> gestion de crise de sécurité civile</p>	<p>a) les missions de l'Etat et l'organisation administrative en matière de gestion de crise ; la coordination des différents acteurs, tant au niveau national qu'international.</p> <p>b) La prévision des risques, des menaces et des crises.</p> <p>c) La gestion et la conduite stratégique des crises.</p> <p>d) Le traitement de l'après - crise.</p> <p>e) Simulation de gestion de crise et de visites d'étude.</p>	<p>Responsables relevant des administrations centrales et régionales.</p>	<p>Du 25 mars au 19 avril 2002</p>	

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
<b>1</b> <b>ADMINISTRATION ET INSTITUTIONS</b> <b>(SUITE)</b>	<b>1-6</b> <b>le sport et l'administration</b>	a) les structures gouvernementales et non gouvernementales (régionales, nationales, ou internationales) en charge de l'administration du sport. * l'organisation et le rôle des pouvoirs publics * les organisations sportives dirigeantes * le mouvement sportif international * les relations institutionnelles et le partage des responsabilités b) les politiques sportives * la promotion des pratiques sportives en direction du plus grand nombre * le développement du sport de haut niveau * la création et la gestion des infrastructures sportives c) éthique et pratiques sportives * sport et violence * lutte contre le dopage * pratiques commerciales * médias et sport d) le sport et la coopération internationale	Fonctionnaires de l'Etat ou des collectivités locales en charge des politiques sportives .	Du 21 mai au 14 juin 2002	



<p>1-7 les nouvelles technologies de l'information et de la communication et l'administration</p>	<p>a) présentation et définition du concept de nouvelles technologies de l'information et de la communication</p> <p>b) identification de l'intérêt généré par l'usage des NTIC dans l'administration : outil au service des missions de l'administration , application au travail interministériel, dématérialisation des supports, universalité des réseaux, transmission immédiate de l'information, accès plus direct aux services administratifs et de l'administration au public</p> <p>c) enjeux et choix administratifs liés à l'usage de ces NTIC : contraintes techniques, financières (investissements et coûts de fonctionnement ) et aspects juridiques (protection des données, questions de sécurité, cybercriminalité), problèmes de veille.</p> <p>d) Plans d'action et processus d'équipement : formation des agents publics, définition des normes d'usage.</p> <p>e) Etudes de cas et visites au sein de différentes administrations.</p>	<p>Fonctionnaires de toutes administrations, directement concernés par ces questions.</p>	<p>Du 17 juin au 12 juillet 2002</p>
---	---	---	--

	<p><b>la protection des droits de l'homme</b></p> <p><b>1-8</b></p>	<p>a) Dimension universelle des droits de l'homme : historique et évolution de la notion de droits de l'homme ; rôle des Nations Unies ; grandes conventions spécialisées ; chartes et conventions régionales et en particulier la convention européenne et la cour européenne des droits de l'homme.</p> <p>b) Bases juridiques de la protection des droits de l'homme en droit interne : garanties constitutionnelles ; responsabilité de l'administration ; statut de la presse et des médias.</p> <p>c) Acteurs, instruments et mise en œuvre des politiques des droits de l'homme : instances juridictionnelles et non juridictionnelles ; institutions nationales de défense des droits de l'homme, et en particulier commissions nationales consultatives, ONG</p> <p>d) Formation et éducation aux droits de l'homme : enseignement et campagnes d'information spécialisées.</p> <p>e) Ateliers de réflexion sur des thèmes transversaux</p>	<p>Cadres des différents ministères concernés, chargés de mettre en place, d'adapter ou d'appliquer des politiques de droits de l'homme.</p>	<p>Du 23 septembre au 18 octobre 2002</p>

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
1 <b>ADMINISTRATION ET INSTITUTIONS</b> <b>(SUITE)</b>	1-9 déconcentration - décentralisation	<p>a) examens des notions fondamentales de déconcentration et décentralisation : cadre institutionnel et juridique, enjeux humains et financiers, contrôle</p> <p>b) relations entre l'Etat et les collectivités locales. Répartition des compétences, problèmes pratiques de coordination quotidienne et de coopération dans l'action à long terme. Planification, relations contractuelles, aménagement du territoire</p> <p>c) réflexion sur les perspectives en matière de réforme de l'administration territoriale : évolution de la répartition des compétences et des niveaux de responsabilité, déconcentration financière, déconcentration de la gestion des personnels, modernisation et emploi des nouvelles technologies</p> <p>d) voyage d'étude en région : confrontation, dans le cadre de rencontres avec les autorités déconcentrées et décentralisées, de la théorie à la réalité du terrain.</p>	Hauts fonctionnaires de l'Etat concernés par ces problématiques, fonctionnaires d'autorité en poste territorial,	Du 30 septembre au 25 octobre 2002	

<p><b>1-10</b> gestion des ressources humaines et management dans la fonction publique</p>	<p>a) gestion des ressources humaines et systèmes d'organisation de la fonction publique</p> <p>b) méthodes, techniques et outils au service du gestionnaire des ressources humaines : gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences, formation continue</p> <p>c) Contenu et fondements du management public: management participatif, systèmes d'information, et de communication, évaluation des performances</p> <p>d) problèmes posés par la modernisation dans un contexte de réduction des effectifs et des moyens : stratégies de valorisation des personnels, de recherche de productivité</p> <p>e) étude de cas pratiques et ateliers de travail et simulation de conduite d'entretien et de réunions</p>	<p>Gestionnaires de personnel en charge d'effectifs importants, formateurs chargés d'enseigner ces matières dans les grands établissements de formation et de perfectionnement de fonctionnaires.</p>	<p>Du 07 octobre au 31 octobre 2002</p>	
--	---	---	---	--

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
<b>1</b> <b>ADMINISTRATION</b> <b>ET INSTITUTIONS</b> <b>(SUITE)</b>	<b>1-11</b> La médiation institutionnelle	a) présentation des institutions de médiation à travers le monde et description de leurs missions et de leurs modes de fonctionnement b) place et rôle du médiateur de la république française dans l'environnement institutionnel c) étude des méthodes, techniques et procédures de la médiation d) réflexion sur le rôle du médiateur en matière de réforme de l'Etat	Collaborateurs du médiateur administratif et hauts fonctionnaires directement concernés par cette institution.	Du 04 novembre au 29 novembre 2002	

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
<b>2</b>  <b>ECONOMIE ET</b> <b>FINANCES</b> <b>PUBLIQUES</b>	<b>2-1</b> <b>préparation et</b> <b>exécution du</b> <b>budget</b>	i) Séminaire d'études comparées des systèmes nationaux ii) Organisation des administrations économiques et financières impliquées dans l'élaboration et/ou l'exécution du budget de l'Etat iii) Cadre juridique de l'élaboration et de l'exécution du budget de l'Etat iv) Examen du passage du budget économique au budget de l'Etat v) Procédures et pratiques de l'élaboration du budget d'un ministère vi) Procédures et pratiques de l'élaboration du budget de l'Etat (loi de finances) vii) Exécution budgétaire de la loi de finances (ajustements budgétaires aux réalités économiques) viii) Exécution comptable de la loi de finances (contrôle d'engagement)	- Fonctionnaires du ministère de des finances ainsi que les fonctionnaires des autres ministères directement impliqués dans l'élaboration et/ou l'exécution de leur budget.	Du 18 février au 22 mars 2002	

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.L.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
<b>2</b>  <b>ECONOMIE ET FINANCES PUBLIQUES</b>  <b>(SUITE)</b>	2-2  marchés publics	a) Présentation des expériences nationales, comparaisons internationales ; internationalisation des appels d'offre ; dimension européenne et harmonisation des réglementations des pays membres b) Spécificités des différents types de marchés (fourniture, bâtiments, travaux publics , marchés des armées, prestations intellectuelles, etc) ; règles applicables ; adaptation des modes de passation des marchés aux besoins exprimés ; examen du point de vue des entreprises soumissionnaires, c) Etudes d'entités en charge des marchés publics et/ou de leur législation (politique de lutte contre la corruption,	Hauts fonctionnaires spécialisés dans la réglementation, le suivi et le contrôle des marchés publics ; responsables des services chargés des achats des ministères, établissements publics et collectivités locales, membres des corps de contrôle.	Du 11 mars au 05 avril 2002	
	2-3  contrôle et évaluation de la gestion publique	a) Présentation des différents corps de contrôle et de leurs prérogatives respectives (outils, procédures, règles) Ce volet du programme sera largement consacré à la présentation des expériences nationales et aux pays en développement, b) Techniques d'analyse des structures et des performances (gestion comptable et financière, comptabilité des coûts), c) Evolution de la gestion des administrations vers une gestion selon des critères inspirés des systèmes privés (comptabilité analytique, analyse financière), d) Evaluation des politiques publiques (adéquation entre les objectifs et les moyens),	Membres des différents corps de contrôle.	Du 18 mars au 12 avril 2002	
	2-4  la corruption : réalités économiques et moyens de lutte	a) Le concept de corruption : circonscription, définition et étude comparée, b) Approches sociologiques et juridiques comparées-essai de typologie, c) Réalités et pratiques économiques de la corruption-analyse des mécanismes et des coûts, d) Les moyens et technique de lutte contre la corruption, e) La lutte contre la corruption, condition de la bonne gouvernance,	Fonctionnaires de tous les corps de contrôle et décideurs des différents ministères	Du 21 mai au 14 juin 2002	

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DÉBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
<b>2</b> <b>ECONOMIE ET</b> <b>FINANCES</b> <b>PUBLIQUES</b> <b>(SUITE)</b>	<b>2-5</b> <b>gestion et</b> <b>traitement de</b> <b>la dette</b>	a) Analyse de la problématique endettement-croissance : études de cas sur la rentabilité économique de dépense, b) Outils de maîtrise de la dépense publique : prévision et contrôle des dépenses, c) Analyse des liens entre balance des paiements, situation monétaire et tableau des opérations financières de l'Etat : programmation financière, d) Négociation avec le FMI et la Banque mondiale et les initiatives des organismes financiers multilatéraux en faveur des pays pauvres très endettés (les initiatives PPTe et la mise en place des contrats de lutte contre la pauvreté), e) Négociation au sein du club de Paris, du club de Londres f) Instruments de traitement de la dette: les structures de gestion, le traitement comptable et la gestion financière de la dette (restructuration, swaps, etc.	Fonctionnaires des ministères de l'Economie, des Finances et du développement économique notamment, chargés des questions financières et budgétaires, en relation avec les organismes financiers internationaux et bilatéraux..	Du 03 juin au 28 juin 2002	
	<b>2-6</b> <b>les nouveaux</b> <b>modes</b> <b>d'intervention</b> <b>économique de</b> <b>l'Etat</b>	a) Attributions économiques fondamentales de l'Etat. b) Analyse économique des décisions publiques, c) Moyens et structures de régulation, d) Moyens et structures de contrôle des politiques publiques, e) Redéfinition des méthodes de gestion et d'évaluation publiques, f) Conditions et moyens de recours au partenariat Etat-secteur privé. g) Bilan des structurations et perspectives d'avenir.	Fonctionnaires de tous les ministères concernés par les questions de restructuration ou par les rapports entre les secteurs privé et public ainsi que ceux appartenant aux institutions chargées du suivi et de contrôle de l'activité de l'Etat.	Du 30 septembre au 25 octobre 2002	





*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
<b>2</b> <b>ECONOMIE ET</b> <b>FINANCES</b> <b>PUBLIQUES</b> <b>(SUITE)</b>	<b>2-8</b> <b>modélisation</b> <b>macro-</b> <b>économique</b>	a) Analyse des étapes en amont de la construction des modèles : définition des besoins, cadre de cohérence des modèles, spécifications des comportements ; b) Maîtrise des modèles sélectionnés au travers d'exercices pratiques, construction et résolution de modèles : modèles économétriques, modèles RMSM-X, développé par la Banque mondiale, modèle d'équilibre général calculable.	Economistes – staticiens des ministères du développement économique, des finances.	Du 12 novembre au 06 décembre 2002	

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
3 <b>RELATIONS INTERNATIONALES</b>	3-1 <b>la négociation diplomatique</b>	<p>a) Principes et méthodes de la négociation internationale ; éléments fondamentaux de la négociation internationale ; théorie, champ d'application ; typologie ; enjeux et rapports de force ; dimensions relationnelles et culturelles.</p> <p>b) Etude des techniques de communication et de négociation : choix des stratégies ; choix du type de négociation et des procédures ; manœuvre tactique ; préparation de la négociation, etc,</p> <p>c) Etude approfondie de la négociation diplomatique : principes et exercice de la négociation diplomatique, rôle des capitales et des missions permanentes, des délégations et des experts ; instructions et arbitrages ; fonctions à responsabilité,</p> <p>d) Etude de cas célèbres de négociation diplomatique (analyse des contextes, déroulement, conséquences), en temps de paix et de crise ; exercices de simulation,</p> <p>e) Le français de la négociation : conditions de l'argumentation, figures de l'éloquence et de la persuasion, recours à la contradiction, maniement de l'ironie' techniques de rédaction de résolutions.</p>	Diplomates, fonctionnaires amenés à exercer des responsabilités diplomatiques ou à participer à des négociations internationales.	du 04 mars au 29 mars 2002	

<b>3-2</b> <b>communication</b> <b>et diplomatique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Techniques de communication et bases de la communication interculturelle,</li> <li>b) La communication diplomatique et ses codes : étude de l'usage diplomatique et du protocole ; analyse des différents niveaux de langage ; exercice de rédaction diplomatique ; communication institutionnelle et communication privée ; analyse d'incidents diplomatiques,</li> <li>c) Les réseaux de communication : organisation des services pour garantir la qualité, l'efficacité et la sécurité des communications diplomatiques,</li> <li>d) Diplomatie, information et médias : rôle de l'ambassadeur, fonction des services de presse, couverture des événements diplomatiques par les médias, exemple de campagne de presse ; information et propagande ; information et secret,</li> <li>e) La communication de crise : rôle des cellules de crise ; censure ; relation entre diplomates et militaires ; diplomates et opinion publique.</li> </ul>	Diplomates, fonctionnaires amenés à exercer des fonctions d'ordre diplomatique.	Du 02 avril au 26 avril 2002	
<b>3-3</b> <b>la diplomatie</b> <b>de crise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Analyse des crises et des conflits contemporains,</li> <li>b) Etude approfondie des mécanismes institutionnels et non institutionnels de règlement des crises dans un cadre bilatéral, régional et multilatéral (ONU ; Union Européenne ; OSCE ; OTAN ; OUA),</li> <li>c) Analyse des moyens et des processus de gestion des crises : systèmes de prévention ; négociation de crise ; médiation ; conciliation ; diplomatie secrète ; groupes de contrats ; arbitrage,</li> <li>d) Examen du rôle d'une ambassade et du corps diplomatique – en particulier le chef de mission – dans une situation de crise,</li> <li>e) Relation entre diplomates, militaires et ONG ; rapport entre diplomatie nationale et diplomatie multilatérale,</li> <li>f) La communication de crise,</li> <li>g) Exercice et étude de cas.</li> </ul>	Diplomates, fonctionnaires en amenés à exercer des responsabilités diplomatiques.	Du 21 mai au 14 juin 2002	

*Programme des Cycles Courts organisés par l'I.I.A.P. au Titre de l'année 2002 (SUITE)*

SECTEURS	CYCLES	PRINCIPAUX THEMES A DEBATTRE	PUBLIC	PÉRIODE	OBSERVATIONS
3 <b>RELATIONS INTERNATIONALES</b> (SUITE)	3-4 l'union européenne	<p>a) Renforcer les connaissances des participants sur la construction européenne, les sources du droit communautaire, les institutions de l'Union et leur mode de fonctionnement, les différents types de politiques menées.</p> <p>b) Montrer comment un pays, la France, s'adapte à ces contraintes communautaires, à travers un certain nombre d'exemples concrets touchant aux institutions, au droit, à l'administration, à la monnaie...</p> <p>c) Donner aux auditeurs des « clés » pour engager, gérer et faire aboutir des négociations avec Bruxelles dans les meilleures conditions possibles.</p> <p>d) Des visites (Parlement, Conseil d'Etat, centre de documentation sur l'Europe) et deux voyages d'études, à Strasbourg et Bruxelles, permettront aux auditeurs de poursuivre leurs réflexions par des contacts avec de hauts fonctionnaires en charge de dossiers européens.</p> <p>e) En outre, des ateliers de réflexion donneront aux auditeurs l'occasion d'approfondir leurs connaissances sur certains aspects des questions communautaires à travers l'échange croisé d'expériences et la mise en pratique des enseignements théoriques reçus.</p>	Tous fonctionnaires, en particulier diplomates, en charge des questions européennes.	Du 14 octobre au 08 novembre 2002	

<div> <div>3-5</div> <div>le métier de diplomate</div> </div>	<div> <div>a) Conférences-débats sur les textes fondateurs de la diplomatie moderne, le corps diplomatique, les immunités et les privilèges.</div> <div>b) Les différentes fonctions du diplomate : représentation, observation, information et communication, négociation, protection des ressortissants et promotion des intérêts du pays représenté.</div> <div>c) Les multiples facettes du métier de diplomate, en poste au sein de l'administration centrale ou à l'étranger, dans les relations bilatérales ou multilatérales, dans les différents domaines (conseiller politique, financier, commercial, culturel, de presse), en temps de paix ou de crise.</div> <div>d) Analyse de la fonction consulaire : état-civil, protection des ressortissants, contrôle des flux migratoires, développement des relations avec le pays d'accueil.</div> <div>e) Le diplomate et les nouveaux acteurs des relations internationales, les rapports entre le public et le privé, le rôle des nouvelles technologies dans la redéfinition de la fonction diplomatique, le développement de la diplomatie multilatérale.</div> </div>	<div> <div>Diplomates, fonctionnaires d'autres administrations amenés à exercer des responsabilités diplomatiques.</div> </div>	<div> <div>Du 18 novembre au 13 décembre 2002</div> </div>	
---	---	---	--	--

## استمارة ترشح لدورة تدريبية قصيرة بالمعهد الدولي للإدارة العمومية بباريس

موضوع الدورة التدريبية : " (1)

من : / / 2001 إلى : / / 2001

مخصص للمرشح:

الوزارة : الإدارة :

الاسم واللقب : المعرف الوحيد : رقم ب. ت. و. :

تاريخ ومكان الولادة : / / : رقم الهاتف الإداري :

تاريخ الدخول إلى الإدارة : الرتبة : تاريخ التسمية في الرتبة :

الخطوة الوظيفية : تاريخ التكليف بها :

المرجع : :

الشهادة العلمية (الأخيرة) : الاختصاص :

تاريخ التخرج : المعهد أو الكلية :

إلحاق

مباشرة

الحالة الإدارية :

في حالة الإلحاق يتعين ذكر الإدارة الأممية وتاريخ الإلحاق (2) :

وصف للمهام الحالية التي تمارسها فعليا (أذكرها في شكل نقاط)

(1) لا يمكن الترشح لأكثر من دورتين اثنتين.

(2) الرجاء إرفاق المطلب بنسخة من قرار الإلحاق.

هل سبق أن شاركت في دورات تدريبية أو ملتقيات بالخارج خلال السنوات الخمس الأخيرة ؟

نعم	لا
-----	----

في صورة الإجابة بنعم، الرجاء تكميل الجدول التالي :

موضوع الدورة	المؤسسة التكوينية	المكان	التاريخ

هل ترغب في السكن ؟

نعم	لا
-----	----

في صورة الإجابة بنعم يلتزم المترشح المقبول بالإقامة في السكن الذي يوفره الجانب الفرنسي.

التاريخ :

إمضاء المترشح

مخصص للإدارة :

رأي وتوقيع الرئيس المباشر (وجوبي) : .....

.....

.....

توقيع مدير الشؤون الإدارية والمالية : .....

اسم ولقب المسؤول المكلف بمتابعة الملف : .....

رقم الهاتف : ..... رقم الفاكس : .....