

24 جويلية 2002

منشور عدد ... 22

من الوزير الأول
إلى

السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع

: تنظيم دورات تدريبية بالمعهد العربي للتخطيط بالكويت.

المرجع

: الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المتعلق بضبط نظام
مصاريف التربصات بالخارج كما تم تنقيحه بالأمر عدد 465 لسنة 1995 المؤرخ في
27 مارس 1995.

المصاحبة

: استمارة ترشح.

في إطار التعاون الدولي ينظم المعهد العربي للتخطيط بالكويت خلال العام التدريبي
2002-2003 أربع دورات تدريبية (دبلومات) تشتمل على إثنتي عشرة (12) شهادة تخصصية
موزعة على إثنان وثلاثون (32) برنامجا تدريبيا أسبوعيا وذلك وفق الخطة الزمنية المرفقة :

الدبلوم	رقم وعنوان الشهادات التخصصية	رقم وعنوان البرنامج التدريبي الأسبوعي	تاريخ انعقاد البرنامج	آخر أجل لقبول الترشحات
الدبلوم الأول الإصلاح الاقتصادي وإدارة القطاع الخارجي	01 السياسات الاقتصادية الكلية	01 أدوات السياسة النقدية الحديثة	من 2002/10/26 إلى 2002/10/30	2002/08/15
	02 سياسات الإصلاح الاقتصادي	02 سياسات التصحيح الهيكلي	من 2002/12/14 إلى 2002/12/18	2002/09/21
		03 إصلاح القطاع المصرفي	من 2002/12/21 إلى 2002/12/25	
		04 خصخصة البنية التحتية	من 2002/12/28 إلى 2003/01/01	
	03 التجارة الخارجية	05 تحليل أداء التجارة الخارجية	من 2003/01/04 إلى 2003/01/08	2002/10/19
		06 سياسات دعم القدرة التنافسية	من 2003/01/11 إلى 2003/01/15	
		07 الأساليب الحديثة لتنمية وتمويل المصادر	من 2003/01/18 إلى 2003/01/22	

الدبلوم	رقم وعنوان الشهادات التخصصية	رقم وعنوان البرنامج التدريبي الأسبوعي	تاريخ انعقاد البرنامج	آخر أجل لقبول الترشيحات
الدبلوم الثاني إدارة الموارد والتنمية المستدامة	04 التعليم وسوق العمل	08 سياسات التشغيل	من 2002/10/26 إلى 2002/10/30	2002/08/15
	05 اقتصاديات البيئة	09 تحليل الآثار الاقتصادية للبيئة	من 2002/12/14 إلى 2002/12/18	2002/09/21
		10 إدارة الموارد القابلة للتضروب	من 2002/12/21 إلى 2002/12/25	
		11 السياسات البيئية	من 2002/12/28 إلى 2003/01/01	
	06 السياسات الاجتماعية	12 مؤشرات وقياس الفقر	من 2003/01/04 إلى 2003/01/08	2002/10/19
		13 المشاريع الصغيرة كأداة للسياسات الاجتماعية	من 2003/01/11 إلى 2003/01/15	
		14 سياسات الصمان الاجتماعي	من 2003/01/18 إلى 2003/01/22	
الدبلوم الثالث أساليب التحليل الاقتصادي	07 أساليب التحليل الكمي	15 تحليل المؤشرات الاقتصادية	من 2003/03/01 إلى 2003/03/05	2002/12/21
		16 أساليب القياس الاقتصادي والتنبؤ	من 2003/03/08 إلى 2003/03/12	
		17 الطرق الكمية لتحليل الأداء التنموي	من 2003/03/15 إلى 2003/03/19	
	08 الأطر المحاسبية والنمذجة في التحليل الاقتصادي	18 نظام الحسابات القومية	من 2003/03/22 إلى 2003/03/26	2003/01/04
		19 استخدام جداول المداخلات- المخرجات في التحليل الاقتصادي	من 2003/03/29 إلى 2003/04/02	
		20 تطبيقات نماذج التوازن العام	من 2003/04/05 إلى 2003/04/09	
	09 تقييم المشروعات	21 تحليل المشروعات	من 2003/04/12 إلى 2003/04/16	2003/01/25
		22 دراسة السوق	من 2003/04/19 إلى 2003/04/23	
		23 متابعة تنفيذ المشروعات	من 2003/04/26 إلى 2003/04/30	

الدبلوم	رقم وعنوان الشهادات التخصصية	رقم وعنوان البرنامج التدريبي الأسبوعي	تاريخ انعقاد البرنامج	آخر أجل لقبول الترشيحات
الدبلوم الرابع الإدارة الاقتصادية	10 الإدارة المالية	24 أداء وسياسات أسواق الأوراق المالية	من 2003/03/01 إلى 2003/03/05	2002/12/21
		25 الأدوات المالية الحديثة	من 2003/03/08 إلى 2003/03/12	
		26 أدوات تحليل الاستثمار المالي	من 2003/03/15 إلى 2003/03/19	
	11 الإدارة الاقتصادية الكلية	27 تقسيم أداء القطاع المالي	من 2003/03/22 إلى 2003/03/26	2003/01/04
		28 أدوات سياسات الاقتصاد الكلي: الإشكاليات الحديثة	من 2003/03/29 إلى 2003/04/02	
		29 سياسات النمو	من 2003/04/05 إلى 2003/04/09	
	12 التنظيم الاقتصادي والمنافسة	30 السياسات الزراعية	من 2003/04/12 إلى 2003/04/16	2003/01/25
		31 سياسات المنافسة	من 2003/04/19 إلى 2003/04/23	
		32 إعادة هيكلة القطاع الصناعي	من 2003/04/26 إلى 2003/04/30	

يجب أن تتوفر في المترشحين الراغبين في المشاركة في هذه الدورات التدريبية الشروط التالية:

- أن تكون لديهم أقدمية خمس سنوات على الأقل عملاً فعلياً في الإدارة عند تاريخ آخر أجل لقبول الترشيحات الموافق لفترة التدريب المختارة ومرسمين برتبة متصرف أو برتبة معادلة لها على الأقل.
- أن لا تتجاوز السن القصوى للمترشحين أربعين (40) سنة عند بداية البرنامج التدريبي.
- أن يكونوا محرزين شهادة جامعية أو شهادة معادلة لها.
- أن يحددوا ضمن طلب الترشح الدورة التدريبية الأسبوعية المختارة والتي ينبغي أن تكون مطابقة للمهام الموكولة إليهم.
- أن يلتزموا بعدم التخلي عن المشاركة في صورة قبول ترشحهم من قبل المعهد وذلك تفادياً لكل ما من شأنه أن يعرقل حسن سير تعاوننا الدولي.

يجب توجيه استمارات الترشح بعد تعميمها بكل دقة من قبل المترشح عن طريق التسلسل الإداري في الآجال المحددة لكل برنامج إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) مصحوبة بالوثائق التالية :

- خمس صور شمسية،
 - شهادة طبية،
 - صورة من جواز السفر على أن يكون صالحا لمدة لا تقل عن الستة (6) أشهر،
 - سيرة ذاتية ممضاة من قبل السلطة الإدارية المختصة ،
 - قائمة مفصلة في الخدمات ممضاة من قبل السلطة الإدارية المختصة،
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
 - نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية.
- وتعتبر ملغاة كل استمارة ترشح لا تتوفر فيها الشروط والبيانات المذكورة أعلاه.

يتحمل المعهد العربي للتخطيط بالكويت كافة النفقات التي تشمل التدريب والإقامة بسكن المعهد وثلاث وجبات يومية وتذاكر السفر، في حين تتحمل الحكومة التونسية مصاريف الطابع الجبائي والتأشيرة وكذلك منحة التربص طبقا لأحكام الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المشار إليه بالمرجع أعلاه.

وتجدر الملاحظة أنه إذا ما تبين أن مشاركة أحد الأعوان المقترحين سينتج عنها انعكاس سلبي على السير العادي للإدارة أو أن ضرورة قصوى للعمل تحتم على المترشح التواجد بمركز عمله أو طرأ تغيير على حالته الإدارية (إلحاق، عدم مباشرة، نقلة، عطلة تكوين مستمر... الخ) فإنه يتعين على رئيس الإدارة توجيه مكتوب مفصل في الغرض إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) شهرين على الأقل قبل موعد بداية الدورة التدريبية.

ويرجى من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة، السهر على عدم ترشيح موظفين للمشاركة في هذه الدورات وفي دورات أخرى بالخارج خلال نفس السنة، وذلك سعيا إلى حسن توزيع المنح المسندة من قبل جهات أجنبية إلى الحكومة التونسية.

والسلام

عن الرئيس الأول
الكتاب العام للدولة

الإمضاء: محمد رشيد كشيش

تلتصق صورة
فوتوجرافية
حديثه

استمارة ترشيح



رقم الدبلوم : رقم الشهادة التخصصية : رقم البرنامج الأسبوعي :
الاسم : تاريخ الميلاد :
الجنس : (ذكر / أنثى) الجنسية :
عنوان البريد الإلكتروني (إن وجد) : تلفون :

بيانات خاصة للمرشحين من خارج دولة الكويت : رقم الجواز :
جهة الإصدار : تاريخ الإصدار : تاريخ انتهاء الصلاحية :

المؤهلات العلمية :
المؤهل : مجال التخصص : الجامعة أو المعهد : تاريخ الحصول عليها :

البرامج التدريبية السابقة :
اسم البرنامج : الجهة المنظمة له : فترة البرنامج :

.....
.....
.....

بيانات العمل :

اسم و عنوان جهة العمل :
الإدارة : القسم :
تلفون : فاكس :
الوظيفة التي يشغلها المرشح : المسمى الوظيفي :
وصف موجز لواجبات ومسؤوليات الوظيفة :
مدى إلمامك بالحاسب الآلي : معترف جيد جداً جيد ضعيف
المهارات والخبرات المتوقعة اكتسابها من المشاركة في هذا المجال :
اسم المسؤول المباشر عن الترشيح : وظيفته :
اعتماد المسؤول عن الترشيح : ختم جهة العمل : توقيع المرشح :

- يرفق بهذه الاستمارة صورة شخصية للمرشح من خارج دولة الكويت و تقرير طبي و صورة مجددة عن جواز السفر و ترسل بعد تعبئتها بالبيانات كاملة إلى المعهد العربي للتخطيط - الكويت.
- ترسل الاستمارة للمرشحين من داخل دولة الكويت بعد تعبئتها بالبيانات إلى المعهد العربي للتخطيط - الكويت.
- العنوان البريدي للمعهد : ص.ب. : 5834 الصفاة 13059 دولة الكويت.
- يرجى إرسال استمارة الترشيح في موعد أقصاه شهرين قبل بدء البرنامج.
- سوف يتم استبعاد استمارات الترشيح غير المستوفاة لكافة البيانات المطلوبة.