

من الوزير الأول
إلى
السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع: تنظيم دورات تدريبية بالمعهد العربي للتخطيط بالكويت.
المرجع: الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المتعلق بضبط نظام مصاريف التربصات بالخارج كما تم تنقيحه بالأمر عدد 465 لسنة 1995 المؤرخ في 27 مارس 1995.

المصاحيب: استمارة ترشح

في إطار التعاون الدولي ينظم المعهد العربي للتخطيط بالكويت خلال العام التدريبي 2003-2004 أربع دورات تدريبية (ديبلومات) تشمل على اثنتي عشرة (12) شهادة تخصصية موزعة على ستة وثلاثين (36) برنامجا تدريبيا أسبوعيا وذلك وفق الخطة الزمنية الموالية:

الدبلوم	رقم وعنوان الشهادات التخصصية	رقم وعنوان البرنامج التدريبي الأسبوعي	تاريخ انعقاد البرنامج	آخر أجل لقبول الترشحات
الدبلوم الأول أساليب القياس والتحليل الاقتصادي والمالي	01 أساليب التحليل الكمي	01 تحليل المؤشرات الاقتصادية	من 2003/11/29 إلى 2003/12/03	2003/9/10
		02 أساليب القياس الاقتصادي والتنبؤ	من 2003/12/06 إلى 2003/12/10	

2003/09/05 **	من 2003/12/20 إلى 2003/12/24	04 نظام الحسابات القومية	02 التحليل الاقتصادي باستخدام نماذج التوازن العام	الدبلوم الثاني إدارة الموارد والتنمية المستدامة
	من 2003/12/27 إلى 2003/12/31	05 مصفوفة الحسابات الاجتماعية واستخدامها		
	من 2004/01/03 إلى 2004/01/07	06 نماذج التوازن العام وتطبيقاتها		
2003/10/20	من 2004/01/10 إلى 2004/01/14	07 دراسة السوق	03 تحليل المشروعات وتقييمها	
	من 2004/01/17 إلى 2004/01/21	08 التحليل المالي والاقتصادي للمشروعات		
	من 2004/01/24 إلى 2004/01/28	09 التقييم البعدي ومتابعة تنفيذ المشروعات		
2003/8/14	من 2003/11/29 إلى 2003/12/03	10 التحليل الاقتصادي للتعليم	04 التعليم وسوق العمل	
	من 2003/12/06 إلى 2003/12/10	11 تصميم وتحليل بحث القوى العاملة		
	من 2003/12/13 إلى 2003/12/17	12 سياسات التشغيل		
2003/09/05 *	من 2003/12/20 إلى 2003/12/24	13 اقتصاديات الموارد والبيئة	05 اقتصاديات البيئة والموارد الطبيعية	
	من 2003/12/27 إلى 2003/12/31	14 تحليل الآثار الاقتصادية للمشكلات البيئية		
	من 2004/01/03 إلى 2004/01/07	15 السياسات البيئية		

2003/10/20	من 2004/01/10 إلى 2004/01/14	16 مؤشرات الفقر وقياسه	06 السياسات الاجتماعية	
	من 2004/01/17 إلى 2004/01/21	17 تنمية المشروعات الصغيرة		
	من 2004/01/24 إلى 2004/01/28	18 سياسات الضمان الاجتماعي		
2003/12/15	من 2004/03/06 إلى 2004/03/10	19 سياسات الاقتصاد الكلي: الإشكاليات الحديثة والأدوات	07 إدارة الاقتصاد الكلي	الدبلوم الثالث الإدارة الاقتصادية
	من 2004/03/13 إلى 2004/03/17	20 أدوات السياسة النقدية الحديثة		
	من 2004/03/20 إلى 2004/03/24	21 إدارة سعر الصرف وأزماته		
2003/12/12	من 2004/03/27 إلى 2004/03/31	22 سياسات الإصلاح الهيكلي	08 سياسات الإصلاح الاقتصادي	
	من 2004/04/03 إلى 2004/04/07	23 إصلاح تعثر القطاع الصناعي		
	من 2004/04/10 إلى 2004/04/14	24 سياسات إصلاح الجهاز المصرفي		
2004/02/01	من 2004/04/17 إلى 2004/04/21	25 أساليب تقييم برامج الإصلاح الاقتصادي والأداء التنموي	09 أساليب تقييم الأداء الاقتصادي	
	من 2004/04/24 إلى 2004/04/28	26 تحليل مؤشرات الجدارة والأداء الاقتصادي		
	من 2004/05/01 إلى 2004/05/05	27 تقييم أداء القطاع المالي		

2003/12/15	2004/03/06 من إلى 2004/03/10	28 النمو والتجارة الخارجية	10 سياسات التجارة الخارجية	الدبلوم الرابع تحليل التجارة الخارجية
	2004/03/13 من إلى 2004/03/17	29 تحليل أداء التجارة الخارجية		
	2004/03/20 من إلى 2004/03/24	30 برامج إصلاح التجارة الخارجية وتقييمها		
	2004/03/27 من إلى 2004/03/31	31 منظمة التجارة العالمية: المفاوضات والنتائج		
2003/12/12	2004/04/03 من إلى 2004/04/07	32 الاتفاقيات التجارية الدولية وتحليل آثارها	11 منظمة التجارة العالمية	
	2004/04/10 من إلى 2004/04/14	33 أساليب التفاوض التجاري ومهاراته		
	2004/04/17 من إلى 2004/04/21	34 مؤسسات دعم القدرة التنافسية وسياساتها		
2004/02/01	2004/04/24 من إلى 2004/04/28	35 الأساليب الحديثة لتنمية وتمويل التجارة الخارجية	12 الجوانب المؤسسية للتجارة الخارجية	
	2004/05/01 من إلى 2004/05/05	36 التكامل الإقليمي: الفرص والتحديات		

يجب أن تتوفر في المترشحين الراغبين في المشاركة في هذه الدورات التدريبية الشروط التالية:

- أن تكون لهم أقدمية خمس سنوات على الأقل عملاً فعلياً في الإدارة عند تاريخ آخر أجل لقبول الترشيحات الموافق لفترة التدريب المختارة ومرسمين برتبة متصرف أو برتبة معادلة لها على الأقل.

■ أن لا تتجاوز السن القصوى للمترشحين أربعين (40) سنة عند بداية البرنامج التدريبي،

47

■ أن يكونوا محرزين شهادة جامعية أو شهادة معادلة لها

■ أن يحددوا ضمن طلب الترشح الدورة التدريبية الأسبوعية المختارة والتي ينبغي أن تكون مطابقة للمهام الموكولة إليهم

■ أن يلتزموا بعدم التخلي عن المشاركة في صورة قبول ترشحهم من قبل المعهد وذلك تفاديا لكل ما من شأنه أن يعرقل حسن سير تعاوننا الدولي.

يتعين توجيه استمارات الترشح بعد تعميمها بكل دقة من قبل المترشح عن طريق التسلسل الإداري في الآجال المحددة لكل برنامج إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) مصحوبة بالوثائق التالية:

- خمس صور شمسية

- شهادة طبية

- صورة من جواز السفر على أن يكون صالحا لمدة لا تقل عن الستة (06) أشهر،

- سيرة ذاتية ممضاة من قبل السلطة الإدارية المختصة،

- قائمة مفصلة في الخدمات ممضاة من قبل السلطة الإدارية المختصة،

- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

وتعتبر ملغاة كل استمارة لا تتوفر فيها الشروط والبيانات المذكورة أعلاه.

يتحمل المعهد العربي للتخطيط بالكويت كافة النفقات التي تشمل التدريب والإقامة بسكن المعهد وثلاث وجبات يومية وتذاكر السفر، في حين تتحمل الحكومة التونسية مصاريف الطابع الجبائي والتأشيرة وكذلك منحة التربص طبقا لأحكام الأمر عدد 460 لسنة 1988 المؤرخ في 25 مارس 1988 المشار إليه بالمرجع أعلاه.

وتجدر الملاحظة أنه إذا ما تبين أن مشاركة أحد الأعوان المقترحين سينتج عنها انعكاس سلبي على السير العادي للإدارة أو أن ضرورة قصوى للعمل تحتم على المترشح التواجد بمركز عمله أو طرأ تغيير على حالته الإدارية (إلحاق، عدم مباشرة، نقلة، عطلة تكوين مستمر... إلخ) فإنه يتعين على رئيس الإدارة توجيه مكتوب مفصل في الغرض إلى

الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) شهرين على الأقل قبل موعد
بداية الدورة التدريبية.

يرجى من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة، السهر على عدم تشيخ موظفين
 للمشاركة في هذا البرنامج وفي دورات تدريبية أخرى بالخارج خلال نفس السنة، وذلك
سعيًا إلى حسن توزيع المنح المسندة من قبل جهات أجنبية إلى الحكومة التونسية.

والسلام
عن الوزير الأول
الكاتب العام للحكومة
والمكلف بالعلاقات
مع مجلس النواب ومجلس المستشارين
الإمضاء: محمد رشيد كشيش

استمارة ترشيح

تلصق صورة
فوتوغرافية
حديثة

رقم الدبلوم : رقم الشهادة التخصصية : رقم البرنامج الأسبوعي :
الاسم : تاريخ الميلاد :
الجنس : (ذكر / أنثى) الجنسية :
عنوان البريد الإلكتروني (إن وجد) : تلفون :

بيانات خاصة للمرشحين من خارج دولة الكويت : رقم الجواز :
جهة الإصدار : تاريخ الإصدار : تاريخ انتهاء الصلاحية :

المؤهلات العلمية	المؤهل	مجال التخصص	الجامعة أو المعهد	تاريخ الحصول عليها
------------------	--------	-------------	-------------------	--------------------

.....
.....

البرامج التدريبية السابقة	اسم البرنامج	الجهة المنظمة له	فترة البرنامج
---------------------------	--------------	------------------	---------------

.....
.....
.....

بيانات العمل

اسم وعنوان جهة العمل :
الإدارة : القسم :
تلفون : فاكس :
الوظيفة التي يشغلها المرشح : المسمى الوظيفي :
وصف موجز لواجبات ومسؤوليات الوظيفة :
مدى إلمامك بالحاسب الآلي : ممتاز جيد جداً جيد ضعيف
المهارات والخبرات المتوقعة اكتسابها من المشاركة في هذا المجال :
اسم المسؤول المباشر عن الترشيح : وظيفته :
اعتماد المسؤول عن الترشيح : ختم جهة العمل : توقيع المرشح :

- يرفق بهذه الاستمارة صورة شخصية للمرشح من خارج دولة الكويت و تقرير طبي و صورة مجددة عن جواز السفر و ترسل بعد تعبئتها بالبيانات كاملة إلى المعهد العربي للتخطيط - الكويت .
- ترسل الاستمارة للمرشحين من داخل دولة الكويت بعد تعبئتها بالبيانات إلى المعهد العربي للتخطيط - الكويت .
- العنوان البريدي للمعهد : ص.ب. : 5834 الصفاة 13059 دولة الكويت .
- يرجى إرسال استمارة الترشيح في موعد أقصاه شهرين قبل بدء البرنامج .
- سوف يتم استبعاد استمارات الترشيح غير المستوفاة لكافة البيانات المطلوبة .



استمارة ترشيح لبرنامج تدريبي

يُرجى الاطلاع على القواعد العامة للمشاركة في الصفحتين رقم 74 و 75 من كتيب دليل العهد والخطة التدريبية قبل تعبئة الاستمارة

Arab Planning Institute - Kuwait

P.O.Box: 5834 Safat 13059 State of Kuwait

Tel: (965) 4843130 - 4844061 - 4848754

Fax: (965) 4841868

المعهد العربي للتخطيط بالكويت

ص.ب: 5834 الصفاة 13059 دولة الكويت

هاتف: (965) 4843130 - 4844061 - 4848754

فاكس: (965) 4841868

E-mail: api@api.org.kw
Web site: <http://www.arab-api.org>