

من الوزير الأول

إلى

السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع : حول إعداد مخططات التكوين السنوية بعنوان سنة 2005.

المصاحب : أنموذج لمخطط التكوين.

أما بعد، فإن تنمية الموارد البشرية بالإدارات العمومية تستوجب تكثيف نسق الأنشطة التكوينية وتوسيع مجالاتها وتطوير أنماطها والتركيز بالخصوص على الأنشطة التي تصاحب برامج الإصلاح الإداري وتساهم في الرفع من أداء المصالح الإدارية، وذلك في إطار مخططات التكوين الوزارية.

وعلى هذا الأساس، يتعين بالنسبة إلى مخططات التكوين بعنوان سنة 2005 اتباع التمشي التالي:

I- بالنسبة إلى منهجية إعداد مخطط التكوين وتنفيذه:

- تقييم الإنجاز الفعلي لبرنامج التكوين بالوزارة بالنسبة إلى سنتي 2003 و2004.
- التشخيص الدقيق لحاجات التكوين مع إعطاء الأولوية لأنشطة التكوين ذات العلاقة الخصوصية بمبادئ تدخل الوزارة المعنية من جهة ومجالات التكوين المشترك بين الوزارات التي تحظى بأولوية في إطار تجسيم برامج الإصلاح الإداري من جهة أخرى.

• التنصيص على الاعتمادات المرصودة لأنشطة التكوين وتطوير الكفاءات وذلك حسب التبويب المعتمد بميزانية الدولة بعنوان السنة المعنية،

• العمل على توزيع أنشطة التكوين على كامل فترات السنة،

• الحرص على ترشيد النفقات المتصلة بالأنشطة التكوينية والعمل بالخصوص على مزيد التحكم في النفقات غير المباشرة للتكوين كالنفقات المتصلة بالإقامة والغذاء والتنقل والأدوات المكتبية،

• العمل على استغلال طاقات التكوين المتوفرة في الهياكل العمومية المختصة في مجال التكوين خاصة بالنسبة إلى الأنشطة التكوينية التي تتواصل من سنة إلى أخرى وذلك في إطار برنامج تكويني يمتد على ثلاث سنوات.

واعتبارا لما لوحظ من نقص في استهلاك الاعتمادات المخصصة للتكوين وحرصا على الاستعمال الناجع لتلك الاعتمادات مع التقيد بإجراءات المنافسة بين مسدي خدمات التكوين، فإنه يتعين:

• عرض مشاريع كراسات الشروط على لجان الصفقات المختصة مباشرة إثر مصادقة الوزارة الأولى على المخطط السنوي للتكوين وذلك لتفادي كل تأخير من شأنه أن يؤثر سلبا على إنجاز الأنشطة المبرمجة في المخطط،

• توسيع مجال المنافسة عند تنظيم أنشطة تكوينية لا تتجاوز كلفتها الحد الأدنى لإبرام صفقات عمومية مع الحرص على ضبط مكونات مرجعية تتصل بتكاليف التكوين المباشرة وغير المباشرة حتى تتسنى مقارنة العروض المقدمة،

• العمل، عند برمجة أنشطة التكوين التي يستوجب تنظيمها اللجوء إلى خدمات المؤسسات الفندقية، على تجنب الفترات الموسمية التي تسجل فيها أسعار خدمات هذه المؤسسات ارتفاعا هاما باعتبار تنامي الطلب في تلك الفترات.

II- بالنسبة إلى مضمون المخطط:

- ضبط برنامج خصوصي يتعلق بتنظيم أنشطة تكوينية ترمي إلى مصاحبة تركيز مشاريع الإدارة الاتصالية بكل وزارة في الآجال ووفق المنهجية التي تم تحديدها ضمن منشوري عدد 18 بتاريخ 02 جويلية 2003،

- تخصيص نسبة مائوية تتراوح بين 1 و 5% من اعتمادات التكوين بالنسبة إلى كل وزارة لإنجاز برنامج نموذجي للتكوين عن بعد عن طريق شبكة الأنترنت في مجالي الإعلامية واللغة الأنقليزية في مرحلة أولى، والاعتماد في ذلك على قدرات مؤسسات التكوين المختصة في القطاعين العام والخاص بمقتضى اتفاقية إسداء خدمات تكوينية،

- ضبط حاجيات التكوين في مجال التصرف في ميزانية الدولة حسب الأهداف وذلك تبعا لصدور القانون الأساسي عدد 42 لسنة 2004 المؤرخ في 13 ماي 2004 المتعلق بتنقيح وإتمام القانون الأساسي للميزانية وتحديد قائمة المستهدفين بهذا التكوين على مستوى الوزارة لتمكينهم من متابعة دورات تكوينية مشتركة بين الوزارات وتربصات تتولى تنظيمها الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات بالوزارة الأولى بالتنسيق مع المصالح المختصة بوزارة المالية،

- إعداد برنامج تكويني يستهدف أصحاب الشهادات العليا الذين تم انتدابهم خلال سنتي 2002 و 2003 وذلك لتمكينهم من تقنيات التصرف الإداري الحديث وتيسير إدماجهم الفعلي في الحياة المهنية والارتقاء بأدائهم،

- ضبط برنامج خصوصي للتكوين في مجال الأرشفة يتم تنفيذه بالتنسيق مع مؤسسة الأرشفة الوطني بهدف إدخال النظام الوطني للتصرف في الوثائق والأرشفة حيز التنفيذ ودعوة المسؤولين عن الأرشفة للمشاركة في الورشة السنوية للتكوين في هذا المجال والتي تنطلق يوم 26 فيفري 2005 الموافق لليوم الوطني للأرشفة.

هذا، ويتعين إحالة مشاريع مخططات التكوين لسنة 2005 -وفق النموذج المصاحب- بالنسبة إلى كل وزارة وللمؤسسات العمومية التابعة لها إلى الوزارة الأولى (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) أو عن طريق البريد الإلكتروني في العنوان التالي Takouin@pm.gov.tn في أجل أقصاه يوم 30 أكتوبر 2004، علما وأن آخر أجل للمصادقة على المخططات حدد ليوم 30 نوفمبر 2004.

فالرجاء من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة اتخاذ الإجراءات اللازمة لتطبيق مقتضيات هذا المنشور بكامل الدقة والعناية واحترام الآجال الميينة به.

والسلام

من الوزير الأول
المراتب العام للحكومة
والمراتب العامة
من مجلس الوزراء
من مجلس الوزراء

الإمضاء: منير جويدان

الجمهورية
الونسية
وزارة...

مخطط التكوين

بعنوان سنة 2005

محتوى المخطط ط

1. معطيات إحصائية حول الإنجاز الفعلي لبرنامج التكوين بالوزارة

2. معطيات إحصائية حول الموارد البشرية

3. حاجات التكوين

4. الاعتمادات المخصصة للتكوين

5. البرنامج السنوي للتكوين

6. التوزيع الزمني للبرنامج السنوي للتكوين

7. الترابطات التكوينية بالخارج

المسؤول عن إعداد المخطط ومتابعة إنجازه

- الاسم واللقب:
- الخطة الوظيفية أو الرتبة:
- الهاتف:
- الفاكس:
- البريد الإلكتروني:

معطيات إحصائية حول الإنجاز الفعلي لبرنامج التكوين بالوزارة

1

2004						2003						
												جملة الاعتمادات المخصصة للتكوين
												النفقات الفعلية
												نسبة استهلاك الاعتمادات المخصصة للتكوين
د	ج	ب	أ3	أ2	أ1	د	ج	ب	أ3	أ2	أ1	عدد الأعوان المستفيدين من أنشطة التكوين حسب الصنف
												معدل ساعات التكوين بالنسبة إلى الفرد الواحد
												معدل كلفة التكوين بالنسبة إلى الفرد الواحد

توزيع الموارد البشرية							
التوزيع الجغرافي		حسب الأعمار		حسب الجنس		حسب الصنف	
مصالح مركزية	مصالح جهوية	60-40	39-20	إناث	ذكور	العدد	الصنف
							1أ
							2أ
							3أ
							ب
							ج
							د
							الأعوان الوقتيون
							الأعوان المتعاقدون
							الموضوعون على الذمة
							الوقتيون
							المتعاقدون
							الجملة
حسب الخطط الوظيفية للإدارة المركزية							
							مدير عام
							مدير (بما في ذلك الدرجة الاستثنائية)
							كاهية مدير (بما في ذلك الدرجة الاستثنائية)
							رئيس مصلحة

1.3 على مستوى الهياكل الخصوصية للوزارة

الجمهور المستهدف	حاجات التكوين	الهيكـل
إطارات الرقابة	اكتساب معارف جديدة وفق المتغيرات العالمية في مجال التصرف في الجباية المحلية	مثال: الإدارة العامة للمراقبة الجبائية

2.3 حاجات التكوين المشتركة مع باقي الوزارات (مع الأخذ بعين الاعتبار للتوجهات التي

تتضمنها مناشير السيد الوزير الأول المتعلقة بمخططات التكوين)

الجمهور المستهدف أمثلة:	حاجة التكوين أمثلة:	مجال التكوين أمثلة:
مهندسو الإعلامية، واضعوا البرامج،	التعرف على التقنيات الجديدة المتصلة ب: ● المصادقة "Authentication" ● السرية "Confidentialité"، ● احترام مبدأ التعاقد "non-répudiation".	1. السلامة المعلوماتية
متصرفون ومتصرفون مساعدون في الأرشف	التعرف على القواعد الجديدة في المجال سواء على المستوى الوطني أو العالمي	2. التصرف في الأرشف
المتصرفون والفنيون المكلفون بتسيير هذه المشاريع	استيعاب الطرق العلمية والرقمية لصناعة المحتوى	3. تسيير مشاريع الإدارة الاتصالية
.....	4.
.....
.....
.....
.....
.....

2005	2004	2003	
			فصل رقم 02.201
			● فقره رقم 0024
			فقره فرعية رقم 001: المنحة اليومية للتنقل
			● فقره رقم 0025
			فقره فرعية رقم 001: مصاريف نقل الأشخاص
			● فقره رقم 0028
			فقره فرعية رقم 000: تكوين ورسكلة الأعوان
			فقره فرعية رقم 001: ملتقيات للتكوين
			فقره فرعية رقم 002: تربصات تكوين
			فقره فرعية رقم 003: التكوين المستمر
			فقره فرعية رقم 004: التكوين في الإعلامية
			الجملة

الجهة المكلفة بالتكوين	فترة التكوين	المستهدفون بالتكوين		الأنشطة التكوينية مثال:
		العدد	الصف	
مؤسسة مختصة	5 أيام بمعدل 6 ساعات في اليوم	20	أ2	النشاط عدد 1: دورة تكوينية في مجال التراسل الالكتروني
		30	أ3	
				النشاط عدد 2:....
				النشاط عدد 3:....
				النشاط عدد 4:....
				النشاط عدد....:....

التوزيع الزمني للبرنامج السنوي للتكوين

6

جانفي	فيفري	مارس	أفريل	ماي	حوان	جويلية	أوت	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(...)		

(1) النشاط التكويني رقم 1

(...) النشاط التكويني رقم ...

7 التربصات التكوينية بالخارج

كلفة التربص		عدد المستهدفين	الفترة	مجال التكوين	
النفقات التي تتحملها الوزارة	مساهمة الجهة الأجنبية إن وجدت				
					التربص عدد 1
					التربص عدد 2
					التربص عدد 3
					التربص عدد...