

من الوزير الأول

إلى

السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة والولاة

الموضوع : تنظيم مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي مُتصرف عام و مُتصرف

رئيس بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المراجع : - الأمر عدد 834 لسنة 1998 المؤرخ في 13 أفريل 1998 ، المتعلق بضبط النظام

الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية كما تمّ تنقيحه بالأمر

عدد 1686 لسنة 1998 المؤرخ في 31 أوت 1998 والأمر عدد 528 لسنة 1999

المؤرخ في 8 مارس 1999،

- قرارا الوزير الأول المؤرخان في 30 جانفي 1999 والصادران بالرائد الرّسمي

للجمهورية التونسية عدد 12 بتاريخ 9 فيفري 1999 والمتعلقان بضبط كيفية

تنظيم المناظرتين الداخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي : مُتصرف عام و مُتصرف

رئيس بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية

- قرارا الوزير الأول المؤرخان في 19 جويلية 2004 والصادران بالرائد الرّسمي

للجمهورية التونسية عدد 59 بتاريخ 23 جويلية 2004 والمتعلقان بفتح مناظرتين

داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي : مُتصرف عام و مُتصرف رئيس بالسلك

الإداري المشترك للإدارات العمومية.

المصاحب : - مثال لقائمة في الخدمات

وبعد، تنظم الوزارة الأولى مناظرتين داخليتين بالملفات للترقية إلى رتبتي مُتصرف عام ومُتصرف رئيس بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

هذا، وقد ضبط قرارا الوزير الأول بتاريخ 19 جويلية 2004 عدد الخطط المراد سدّ شغورها وتاريخ غلق سجل الترشيحات وكذلك تاريخ اجتماع لجنة المناظرتين وفقا للجدول التالي :

الترقية إلى رتبة	عدد الخطط المراد سدّ شغورها	تاريخ غلق سجل الترشيحات	تاريخ اجتماع لجنة المناظرة
مُتصرف عام	03	30 نوفمبر 2004	30 ديسمبر 2004 والأيام الموالية
مُتصرف رئيس	30	30 نوفمبر 2004	30 ديسمبر 2004 والأيام الموالية

فالمرغوب منكم إعلام الأعوان المعنيين بالأمر والراجعين لكم بالنظر بعدد الخطط المراد سدّ شغورها وتاريخ غلق سجل الترشيحات وكذلك بتاريخ اجتماع لجنة المناظرتين.

وتأسيسا عليه يتعيّن إحالة ترشيحات الأعوان الراغبين في المشاركة في هذين المناظرتين إلى الإدارة العامة للمصالح الإدارية والوظيفة العمومية في الآجال المحددة لهذا الغرض مصحوبة بالوثائق التالية:

- مطلب ترشح عن طريق التسلسل الإداري،
- قائمة في الخدمات تشتمل على جملة الإرشادات المبينة بالمثال المصاحب،
- سيرة ذاتية،
- ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات والأنشطة المقدمة من قبل المترشح بالإدارة،

- تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين (2002 - 2003) : المشاركة في ملتقيات - محاضرات... وعند الاقتضاء، نسخة من الأعمال والبحوث والنشرية، ويكون هذا التقرير مصحوبا بالملاحظات التي يقدمها رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

- العدد المسند من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح للتقرير المتضمن للأنشطة التي قام بها المعني بالأمر خلال السنتين الأخيرتين (2002 - 2003) بالاعتماد على :

* تنظيم العمل

* نوعية الخدمة

* أعمال التكوين والتأطير والبحوث

* الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها

ونظرا لأهمية الموضوع، الرجاء من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة والولاية إصدار التعليمات الضرورية للمصالح الراجعة لهم بالنظر لاتخاذ التدابير اللازمة لتطبيق مقتضيات هذا المنشور بكل دقة.

والسلام

المندوب العام
محمد العبد
الإمضاء: محمد العبد

الاسم واللقب : المعرف الوحيد :

--	--	--	--	--	--	--

تاريخ الولادة ومكانها :

المستوى التعليمي :

الرتبة الحالية :

الوضعية الإدارية الحالية :

[illegible]

المطبعة الرسمية

رئيس الإدارة

الإمضاء والختم

