

8 مارس 2005

من الوزير الأول

إلى

السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة

الموضوع : ترسيم الأعران الوقتين من الأصناف الفرعية " 1 " و " 2 " و " 3 " بالاختيار
في رتب متصرف مستشار ومتصرف وملحق إدارة المنتمية للسلك الإداري المشترك
للإدارات العمومية بعنوان سنة 2004.

المرجع : - الأمر عدد 834 لسنة 1998 المؤرخ في 13 أبريل 1998 ، المتعلق بضبط النظام
الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية كما تمّ تنقيحه بالأمر
عدد 1686 لسنة 1998 المؤرخ في 31 أوت 1998 والأمر عدد 528 لسنة 1999
المؤرخ في 8 مارس 1999 ،
- الأمر عدد 1936 لسنة 1998 المؤرخ في 2 أكتوبر 1998 ، المتعلق بضبط النظام
الأساسي الخاص بالأعران الوقتين للدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية
ذات الصبغة الإدارية ،

المصاحب : 1

أمّا بعد، فعملاً بأحكام الفصل 12 من الأمر عدد 1936 لسنة 1998 المؤرخ في
2 أكتوبر 1998 المشار إليه أعلاه سوف تقوم الوزارة الأولى بإعداد "قائمة كفاءة" تتعلق
بترسيم الأعران الوقتين من الأصناف الفرعية " 1 " و " 2 " و " 3 " في رتب متصرف مستشار
ومتصرف وملحق إدارة التابعة للسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية .

ولهذه الغاية يتّجه دعوة مصالحكم المختصة لإعداد قائمة كفاءة خاصة بكلّ من الرّتب المذكورة أعلاه تشتمل على الأعوان الوقتيين الرّاجعين إليكم بالنظر والذين لهم عشر (10) سنوات أقدمية على الأقل في الصنف المعني بالترسيم والمرسمين حسب الجدارة بقائمة كفاءة خاصة يتم إعدادها وفق المقاييس التالية وعرضها على اللّجنة الإدارية المتناصفة ذات النظر لإبداء الرّأي:

1- معدل الأعداد المهنية للثلاث سنوات الأخيرة السابقة للسنة التي أعدت بعنوانها قائمة الكفاءة (2001 و2002 و2003).

2 - دورات التأهيل أو الرسكلة التي تابعها العون الوقتي منذ انتدابه بالصنف المعني بالترسيم. ويسند للعون 0,1 نقطة عن كل شهر قضاه في التأهيل أو الرسكلة.

وإذا كانت هذه المدة تقلّ عن الشهر فإنّه يسند 1/300 نقطة عن كلّ يوم قضى في التكوين.

3 - الأقدمية بالصنف المعني بالترسيم ويسند للعون 0,1 نقطة لكل شهر أقدمية بهذا الصنف. وإذا كانت هذه الأقدمية تقلّ عن الشهر فإنّه يسند 1/300 نقطة عن كلّ يوم أقدمية.

لذا ، الرّجاء موافاتي قبل يوم 30 جوان 2005 :

- بقائمة الكفاءة الخاصة بالنسبة إلى كلّ رتبة،

- بمحضر جلسة اللّجنة الإدارية المتناصفة ذات النظر،

- استمارة فردية بالنسبة إلى كلّ مترشح طبقا للمثال المصاحب لهذا المنشور .

وبالنسبة إلى الإدارات التي لا يوجد من بين الأعوان الوقتيين التابعين لها من تتوفّر فيهم الشروط المطلوبة للترسيم في هذه الرتب فإنّه يتعيّن إفادة الإدارة العامة للمصالح الإدارية والوظيفة العمومية بذلك قبل نفس التاريخ المشار إليه أعلاه .

ونظرا لأهمية المقتضيات الواردة بهذا المنشور الرّجاء من السيّدات والسادة الوزراء وكتّاب الدّولة إصدار التعليمات الضرورية إلى إداراتهم قصد تطبيقها بكلّ دقّة وعناية .

والسلام

الوزير المصطفى
المكتب
رئيس المجلس
رئيس المجلس

الإمضاء: ز. شمس الدين

استمارة فردية

للترسيم في رتبة متصرف مستشار أو متصرف أو ملحق إدارة

من الصنف الفرعي " 1 " أو " 2 " أو " 3 " بعنوان سنة 2004

- الاسم:.....اللقب:.....

- تاريخ الولادة :

- المعرف الوحيد :

- الصنف الحالي (*): " 1 " أو " 2 " أو " 3 "

- الرتبة الحالية المشغولة :الدرجة: مستوى التأجير الحالي :

- تاريخ الانتداب بالصنف الحالي :

- تاريخ الدخول إلى الإدارة :

I - الأعداد المهنية للثلاث سنوات الأخيرة السابقة للسنة التي أعدت بعنوانها قائمة الكفاءة الخاصة

2001	2002	2003	المجموع	المعدل (I)

II - مراحل التكوين التي تابعها العون الوقتي :

مدة المرحلة	النقاط المطابقة لعدد الأشهر (1م)	النقاط المطابقة لعدد الأيام (2م)	المجموع (II) (1م) + (2م)
عدد الأشهر:	0.1 نقطة x =
عدد الأيام:	1/300 نقطة x =

III - الأقدمية في الصنف الفرعي " 1 " أو " 2 " أو " 3 " :

الأقدمية في الصنف (*) " 1 " أو " 2 " أو " 3 "	النقاط المطابقة لعدد الأشهر	النقاط المطابقة لعدد الأيام	المجموع (III)
.....	0.1 نقطة x =	1/300 نقطة x =

المجموع العام : (I) + (II) + (III) =

ملاحظة : (*) يشطب على العبارة الزائدة

امضاء رئيس الإدارة